

# COMUNE DI ORUNE

## Provincia di Nuoro

C.A.P. 08020

Tel. 0784/276823- Fax 0784/276280

**Prot.927**  
**Orune 16/03/2010**

### SETTORE SERVIZI SOCIALI

#### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI:** **ATTIVITA’ DI AGGREGAZIONE SOCIALE, LUDOTECA**

Il responsabile del servizio in esecuzione della propria determinazione n°80 del 11/03/2010 avente ad oggetto :  
“Determinazione per avvio procedura di gara per appalti di servizi compresi nell’allegato II B D.L.gs.n°163/06”

**1. Stazione appaltante:** Comune di Orune, piazza Remigio Gattu Tel. 0784/276823- Fax 0784/276280. e-mail:  
[sociali.orune@libero.it](mailto:sociali.orune@libero.it) - ; servizi [sociali.@comune.orune.it](mailto:sociali.@comune.orune.it) ;indirizzo internet: [www.comune.orune.nu.it](http://www.comune.orune.nu.it)

**2. Categoria di servizio:** cat. 26, C.P.C. 96 C.P.V. allegato II B D. Lgs. 163/06.

**3. Oggetto dell'appalto:** Servizio di Gestione attività di Aggregazione Sociale, Ludoteca . Il Servizio prevede interventi di natura socio-educativa, ludica, di aggregazione culturale, ricreativa, sportiva e di informazione rivolti alla generalità della popolazione ed in particolare agli anziani, ai minori, ai giovani e ai disabili. I Servizi previsti sono meglio dettagliati nel Capitolato d’oneri.

**4. Importo a base di gara:** l'Importo a base di gara è stabilito in

**€51.307,69 annuo**

**€153.923,08 per il triennio così come tabella**

Operatori	Costo orario	Costo annuale	Spese generali 8%	TOTALE ANNUO	Costo triennale	IVA 4%	totale
1 assistente generico	€ 15,01	€ 14049,36	€ 1123,95	15.173,31	€ 45.519,93	€ 1820,80	€ 47.340,73
n. 1 educatore	€ 17,81	€ 14960,40	€ 1196,832	16.157,23	€ 48.471,70	€ 1938,87	€ 50.410,56
n. 1 pedagoga	€ 17,81	€ 16670,16	€ 1333,62	18.003,78	€ 54.011,34	€ 2160,45	€ 56.171,79
<b>Totale</b>	//	<b>€45.679,92</b>	<b>€3654,402</b>	<b>€49.334,32</b>	<b>€148.002,97</b>	<b>€5920,12</b>	<b>€153.923,08</b>

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**5. Durata del contratto.** L'appalto avrà durata dal primo giorno del mese successivo a quello dell'aggiudicazione per un periodo di tre anni. Nel periodo di durata di contratto l'Amministrazione si riserva di affidare alla Cooperativa, servizi analoghi, o per esigenze di servizio e dell'utenza aumentare le ore di servizio agli operatori previsti nel capitolato, in particolare i piani personalizzati della 162/98 a gestione diretta dove sono previste attività di aggregazione e socializzazione.

Ai sensi dell'art.57,c5,lett.B) del D.lgs.n°163/2006, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto potranno essere affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto di base oggetto del presente capitolato.

**6. Luogo di esecuzione:** Comune di Orune

**7. Responsabile del Procedimento:** Ass.Sociale Farina Maria Caterina – Responsabile Area Socio Assistenziale Culturale Settore Sociale

**9. Commissione :** la commissione è composta da 3 componenti + segretario verbalizzante :

**Presidente Responsabile del Procedimento:** Ass. Sociale Farina Maria Caterina – Responsabile Area Socio Assistenziale Culturale Settore Sociale; n°2 Esperti Assistente Sociale

**10. Soggetti ammessi alla gara:** i concorrenti potranno essere, oltre ai soggetti previsti e indicati negli artt. 34 e 37 del d.lgs. 163/2006, anche Onlus, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver svolto con esito positivo servizi identici a quelli in appalto, per conto di enti pubblici;
- b) iscrizione presso la C.C.I.A.A. per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto e per le ditte obbligate per legge, se Onlus regolarmente iscritte all'anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a

quella del servizio, se Associazioni di promozione sociale devono essere regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 mediante l'impiego di operatori in possesso di qualifiche specifiche e se cooperative sociali dovranno dimostrare l'iscrizione anche nella corrispondente sezione delle cooperative sociali regionali e nell'albo regionale ex L. 381/1991;

- c) per le Società Cooperative o Consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006: iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;
- d) per le Cooperative Sociali: Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative;
- e) inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.68 del R.D.827/1924 e all'art. 38 del D. Lgs.163/06;
- f) essere in regola con l'applicazione (ovvero: non essere soggetti all'applicazione) delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L.68/99;
- g) Non è consentito ad una stessa impresa presentare contemporaneamente per la stessa gara, offerte in più di un raggruppamento di impresa di cui all'art. 37, comma 7, del d.lgs. 163/2006, ovvero individualmente, a pena di esclusione.

**11. Cauzione provvisoria 2% dell'importo a base d'asta:** cauzione prevista dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006 da presentare nel seguente modo: fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero tramite assegno circolare.

**12. Raggruppamento di Imprese:** per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.163/2006, i requisiti di cui al punto 7) lett., b,c,d,e, devono essere posseduti da tutte le Imprese;

- i requisiti di cui al punto 6), lett.a) devono essere posseduti dalla Capogruppo nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre Imprese raggruppate ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;

- l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese Raggruppate e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese ed, inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell' art. 37 del D. Lgs. 163/06;

**13. Procedura:** Aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. 163/2006

**14. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:** l'appalto sarà aggiudicato mediante asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 mediante la valutazione dei seguenti elementi:

**14a .Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti.**

- ✓ Per il merito tecnico unica relazione ( max 10 pagine fronte retro formato A4), suddivisa per punti richiamando le voci numerate da 1 a 5
  1. elenco numerico degli operatori distinti per qualifica con indicazione del titolo professionale ed anzianità media di servizio nel settore specifico o nell'area dei servizi alla persona;
  2. relazione su attività di formazione specifica da svolgere per gli operatori del servizio appaltato;
  3. relazione sul livello organizzativo interno dell'azienda con indicazione delle funzioni e del personale, strumenti di studio e di ricerca, capacita di assicurare le sostituzioni per ferie o malattie con tempestività

e idoneo personale e la presenza di un referente tecnico con esperienza in coordinamento del personale e gestione turni;

4. relazione sui criteri e modalità di reclutamento e la selezione del personale;
5. relazione sulle modalità di coinvolgimento delle risorse locali dell'associazionismo e del volontariato e delle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio.

✓ Per la qualità del progetto e del servizio relazione, (max. 10 pagine formato A4 fronte retro), debitamente firmata, concernente l'elaborazione di un progetto gestionale che contenga:

1. programmazione/pianificazione delle attività e dell'integrazione dei servizi con illustrazione della giornata tipo;
2. modello organizzativo
3. attività di animazione, di socializzazione e relazionali da proporre all'utenza (feste, uscite, spettacoli ecc.) con presentazione del programma che si intende proporre nell'arco di un anno. In tale programma deve essere specificato la frequenza di tali attività, le modalità di organizzazione ed il loro raccordo con il personale addetto di base e con le eventuali risorse del territorio quali volontari, associazioni ecc.

#### **14b. Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al prezzo, sarà usata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

Leggenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta più bassa;

P<sub>m</sub> = punteggio massimo (30 punti);

O<sub>p</sub> = offerta economica presentata dal concorrente.

- A parità di punteggio complessivo l'appalto verrà affidato alla proposta economicamente più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio
- L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida
- Verranno applicati gli artt. 86 e ss. del D. lgs 163/06. per la verifica delle offerte anormalmente basse.

**14c : apertura delle buste e valutazione dell'offerta : il punteggio riservato alla qualità e al merito tecnico viene attribuito a discrezione insindacabile della Commissione Tecnica secondo i sotto indicati elementi e coefficienti di valutazione :**

#### **MERITO TECNICO :**

1) elenco degli operatori con indicazione del titolo professionale ed anzianità di servizio nel settore specifico o nell'area dei servizi alla persona **max 11 punti** attribuibili nel modo seguente :

- numero operatori con laurea in pedagogia o titoli equipollenti

**max punti 8**

- anzianità di servizio media di almeno tre anni o superiore

**max punti 3**

**Zero punti per anzianità inferiore ai tre anni**

2) relazione su attività di formazione specifica e di aggiornamento da far svolgere agli operatori che verranno impiegati nel servizio **max punti 8**

3) relazione sul livello organizzativo dell'azienda **max 10 punti** attribuibili nel modo seguente :

- organizzazione dell'impresa concorrente , con particolare riferimento all'eventuale gestione della gara in oggetto ( reperibilità, interventi urgenti,tempi di sostituzione degli operatori ) **max punti 5**

-presenza di un referente tecnico con esperienza di coordinamento del personale **max punti 5**

4) relazione sui criteri e modalità di reclutamento e la selezione del personale **max punti 3**

5) relazione sulle modalità di coinvolgimento delle risorse locali dell'associazionismo e del volontariato e delle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio **max punti 6**

**QUALITA' DEL PROGETTO GESTIONALE** **punti 32**

- elaborazione del progetto gestionale relativo ai servizi oggetto della gara **max 12 punti**

- proposte innovative per la gestione del progetto relativo ai servizi oggetto della gara **max 10 punti**

**TOTALE 70 PUNTI**

La Commissione Tecnica , in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti i documenti di rito , utili per l'ammissione alla gara .

Successivamente , in altra seduta segreta , procederà all'apertura delle buste contenenti gli elaborati tecnici ed all'assegnazione dei punteggi inerenti la qualità.

Quindi in successiva seduta pubblica si provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'assegnazione dei punteggi riservati al prezzo .

**15.Finanziamento:** fondi R.A.S. (fondo unico) ; piani personalizzati L.162/98 , fondi di bilancio

**16.Termine perentorio per la ricezione dei progetti-offerta:**

- i progetti-offerta dovranno pervenire, a pena di esclusione, tramite: raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere, corriere autorizzato o presentati a mano al protocollo del comune, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 03/05/2010;**
- il recapito del plico (sul quale dovrà essere sempre specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta) rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- sul plico contenente la documentazione richiesta, il progetto e l'offerta dovrà chiaramente apporsi l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto, l'indirizzo del destinatario e il nominativo dell'impresa mittente

**17.Indirizzo al quale devono essere inviate le domande di partecipazione:** le offerte dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comune di Orune ,piazza Remigio Gattu ,08020 Orune - Ufficio Protocollo

**18.Cauzione e Garanzie:** cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione e deve essere costituita prima della stipula del contratto

**19.Facoltà di svincolo dall' offerta:** Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 4 (quattro) mesi dalla data di svolgimento della gara e sempre che, nel contempo, non sia stata inviata loro comunicazione di aggiudicazione.

**20.Data e luogo dell'apertura dei plichi:** Il procedimento sarà caratterizzato da tre fasi:

- a) la prima fase si svolgerà in seduta pubblica il giorno **04/05/2010 alle ore 9,30**, presso la Sala Consiglio del Comune di Orune , la Commissione di gara, procederà alla verifica della documentazione relativa all'ammissione delle Ditte alla gara, mediante l'apertura del primo piego (A);
- b) la seconda fase si svolgerà in sedute non pubbliche, nelle quali la commissione procederà all'apertura dei pieghi contenenti il progetto (B), all'esame delle soluzioni tecniche proposte e alla loro valutazione.
- c) la terza fase si svolgerà in seduta pubblica il giorno **05/05/2010 alle ore 9,30**, presso la Sala Riunioni del Comune; in tale seduta si procederà all'apertura del terzo piego contenente l'offerta economica (C) e all'aggiudicazione provvisoria
- d) in presenza di una sola offerta la gara si svolgerà nella sola giornata de **04/05/2010 ore 9,30** presso la Sala Consiglio del Comune di Orune , la Commissione di gara, procederà alla verifica della documentazione relativa all'ammissione delle Ditte alla gara, mediante l'apertura del primo piego (A); **alle ore 11,00** in seduta non pubblica, la commissione procederà all'apertura dei pieghi contenenti il progetto (B), all'esame delle soluzioni tecniche proposte e alla loro valutazione; alle ore **12,30** si procederà all'apertura del terzo piego contenente l'offerta economica (C) e all'aggiudicazione provvisoria

**21. Pubblicazione:** dal **16/03/2010** in forma integrale all'albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune di Orune ([www.comune.orune.nu.it](http://www.comune.orune.nu.it)) e sul sito della Regione Autonoma Sardegna ;

**Per partecipare alla gara, la Ditta dovrà attenersi, a pena di esclusione, a quanto indicato nelle "Modalità di partecipazione alla gara" e nel capitolato d'onere del servizio.**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER  
AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI: ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE SOCIALE,  
LUDOTECA.**

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire la documentazione prescritta nel presente avviso, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere, corriere autorizzato o presentata a mano, entro il termine perentorio: **h.12.00 del giorno 03 maggio 2010**, ed all'indirizzo di cui al precedente punto **15**), tramite plico idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura : ***“Appalto Affidamento Gestione dei servizi: Attività di Aggregazione Sociale –Ludoteca- gara del giorno 05 maggio 2010”***

**Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste , a pena di nullità, debitamente sigillate:**

▪ **“Busta “A”: Documentazione generale - contenuto:**

A pena di esclusione deve essere debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura (come per il plico), riportare la dicitura BUSTA “A” Documenti Amministrativi”, i dati del concorrente, l'indicazione della gara e contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione redatta, a pena di esclusione, conformemente all' **allegato 3**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento dello stesso. Nell'istanza di ammissione dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale così come indicati dal punto **a)** al punto **m)** e dal punto **1** al punto **24**. In caso di RTI le suddette dichiarazioni devono essere rese a pena di esclusione anche da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e per i soggetti per i quali essa è prescritta. In caso di Consorzio le suddette dichiarazioni devono essere rese a pena di esclusione anche dai consorziati per le quali il consorzio concorre e per i soggetti per i quali essa è prescritta.
2. Certificazione di qualità:  
copia conforme all'originale della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati
3. Capitolato d'Appalto:  
copia del capitolato d'Appalto controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per totale presa visione e accettazione. In caso di RTI o Consorzi costituendi deve essere controfirmato dai legali rappresentanti di ogni impresa che costituisce il raggruppamento o il consorzio.
4. la ricevuta rilasciata dalla tesoreria comunale comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio .La cauzione provvisoria può essere costituita anche con polizza di fideiussione bancaria o assicurativa .

5. dichiarazione di essere in grado di svolgere gli interventi tenendo conto dell'entità degli stessi ,della loro qualità e tipologia , del numero delle persone da impiegare , e di aver sviluppato un fatturato complessivo , negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda tutte le attività facenti parte dell'appalto in affidamento , pari all'importo a base di gara .Per i raggruppamenti e/o i consorzi si prenderà in considerazione il fatturato complessivo di tutti i soggetti raggruppati, ciascuno per le prestazioni di propria competenza .
6. gli estremi del contratto collettivo di lavoro che il soggetto appaltante si impegna ad applicare in osservanza a quanto specificato all'art.5 del capitolato d'oneri e la disponibilità a fornire copia se richiesto dall'Amministrazione.

▪ **“Busta “B”: Offerta Tecnica – contenuto:**

A pena di esclusione deve essere debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura (come per il plico), riportare la dicitura “BUSTA “B” Offerta Tecnica”, i dati del concorrente, l'indicazione della gara e contenere la seguente documentazione:

1. Progetto Tecnico e di gestione (massimo 40 pagine fronte e retro) contenente gli elementi oggetto di valutazione riportati al **punto 14 a.** del presente bando di gara. Il progetto, in ogni elaborato, dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, pena nullità dell'offerta.

In caso di RTI o Consorzi, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, pena nullità dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti i componenti i Raggruppamento o il Consorzio.

▪ **Busta “C”: Offerta Economica - contenuto:**

A pena di esclusione la busta dell'offerta economica deve essere debitamente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura (come per il plico), riportare la dicitura “BUSTA “C” Offerta Economica”, i dati del concorrente, l'indicazione della gara.

L'Offerta, a pena di esclusione, dovrà essere redatta su carta resa legale conformemente **all'allegato 2** in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, espressa attraverso l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale di ribasso offerta sull'importo a base di gara e del prezzo complessivo che la Ditta intende praticare per il servizio in oggetto. Si dovrà, inoltre, specificare che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti dalle disposizioni in materia di sicurezza nel lavoro, di previdenza e assistenza. Resta comunque inteso che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Qualora il concorrente sia costituito da RTI, l'offerta dovrà essere redatta su carta resa legale conformemente **all'allegato 3** e deve:

- essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese;

- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

▪**La mancata apposizione della controfirma sui lembi di chiusura delle suddette buste "A", "B" e "C", sarà motivo di esclusione dalla gara.**

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

1. Oltre lo stabilito termine delle ore 12.00 del giorno precedente la gara non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si darà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Non sono parimenti ammesse le offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

2. Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo dell'Impresa, rimane ad esclusivo rischio dell'Impresa, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

3. Per "idoneamente sigillato", si intende anche la corretta chiusura del plico e delle buste senza ceralacca;

4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione.

5. A parità di punteggio complessivo l'appalto verrà affidato alla proposta economicamente più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 RD 827/1924 2° comma.

6. Si avverte la Ditta di tenere presente, nel formulare l'offerta in ribasso, di quanto è disposto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori poiché la Ditta che rimarrà aggiudicataria del Servizio di cui trattasi sarà tenuta a stipulare nel contratto le seguenti norme: a) "nell'esercizio del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare ed osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio".

7. Verranno applicati gli artt. 86 e ss. del D. lgs 163/06. per la verifica delle offerte anormalmente basse.

8. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

9. L'incompletezza o l'irregolarità della documentazione richiesta, comportano l'esclusione dalla gara;

10. Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara d'appalto, saranno risolte dal Presidente della Commissione, con specifiche motivazioni riportate a verbale.

11.La documentazione non in regola con il bollo potrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/82

12.L'Aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria di questa Stazione Appaltante la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali e di registrazione;

13.Non si procederà alla revisione dei prezzi e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile

4.Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Appaltante non assumerà verso questa alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione avranno conseguito la piena efficacia giuridica con l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione; pertanto l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

15.I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

16.L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, delle verifiche a campione, anche in caso di mancata aggiudicazione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e procederà ai sensi della vigente legge penale quando siano stati accertati eventuali falsi.

17.Si rammenta che la falsa dichiarazione:

**-comporta sanzioni penali;**

**-costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.**

**Documentazione da presentare da parte dell'Impresa Aggiudicataria:**

·L'Amministrazione procederà all' acquisizione della documentazione per la verifica della dichiarazione presentata. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

·L'Amministrazione inviterà la Ditta che si aggiudicherà l'appalto a trasmettere:

- la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione ,resa nelle forme di legge

-deposito spese contrattuali e di registrazione

-la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente;

-piano delle sicurezza fisica

-polizza assicurativa rischio infortuni e di responsabilità civile e/o danni contro terzi

**➤Si evidenzia infine che l'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune per la stipula del contratto d'appalto entro la data stabilita nella apposita lettera di comunicazione.**

\*\*\*\*\*

▪Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare alle norme contenute nel Decreto legislativo 163/2006 e nel Capitolato D'oneri del Servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**F.TO *FARINA MARIA CATERINA***