



COMUNE DI SERRI
Città Metropolitana di Cagliari
SETTORE AMMINISTRATIVO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO SULLA TRATTA SERRI - ISILI
ANNO SCOLASTICO 2026-2027



Art. 1 - Definizioni e documenti contrattuali

Ai fini del presente capitolato si intende per: «Comune» o «Stazione appaltante», il Comune di Serri; «Appaltatore», l'operatore economico affidatario; «RUP», il Responsabile unico del progetto; «DEC», il Direttore dell'esecuzione del contratto, coincidente con il «RUP»; «Istituto scolastico», l'Istituto comprensivo competente; «mezzo comunale», lo scuolabus di proprietà del Comune; «mezzo sostitutivo», il veicolo messo a disposizione dall'Appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato.

In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine: norme imperative; contratto o lettera commerciale; capitolato; offerta economica.

Art. 2 - Oggetto e prestazioni comprese

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Serri e frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo con sede nel Comune di Isili, mediante utilizzo prevalente dello scuolabus comunale.

Il servizio comprende, a titolo principale, la conduzione del mezzo, l'organizzazione delle corse, il rifornimento di carburante, le attività di controllo quotidiano, la manutenzione ordinaria attribuita all'Appaltatore, la custodia, la pulizia interna ed esterna e l'igienizzazione del mezzo.

Il servizio comprende inoltre la presenza di un assistente maggiorenne a bordo, con compiti di vigilanza, assistenza nelle operazioni di salita e discesa, controllo degli utenti trasportati, accompagnamento degli alunni della scuola primaria fino al punto di consegna individuato dall'Istituto scolastico e gestione delle situazioni di emergenza secondo il presente capitolato.

Sono comprese nel corrispettivo tutte le attività preparatorie, accessorie e strumentali necessarie alla corretta esecuzione, inclusi i trasferimenti a vuoto, i tempi di attesa programmati, la disponibilità del personale sostitutivo e del mezzo sostitutivo, salvo quanto espressamente posto a carico del Comune.

Art. 3 - Normativa di riferimento

Il servizio è eseguito nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e relativi allegati; al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e al D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495; al D.M. 31 gennaio 1997 recante disposizioni in materia di trasporto scolastico; alla legge 11 agosto 2003, n. 218; al Regolamento (CE) n. 1071/2009; alla normativa regionale della Sardegna sull'esercizio del noleggio di autobus con conducente; al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; alla legge 12 giugno 1990, n. 146; al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; alla legge 13 agosto 2010, n. 136; al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e al Codice di comportamento del Comune di Serri.

L'Appaltatore è tenuto a osservare le modifiche normative sopravvenute durante l'esecuzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni del Codice in materia di modifica del contratto e di revisione dei prezzi.

Art. 4 - Durata del contratto e divieto di rinnovo tacito

Il servizio decorre dal 16 settembre 2026 e termina l'otto giugno 2027, in coincidenza con il calendario delle attività didattiche dell'anno scolastico indicato in copertina.

Il contratto cessa automaticamente alla scadenza, senza necessità di disdetta. Non è ammesso il rinnovo tacito.

L'eventuale prosecuzione temporanea del servizio dopo la scadenza è consentita esclusivamente nei casi, nei limiti e alle condizioni dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento già avviata e mediante provvedimento espresso e motivato. L'eventuale periodo di prosecuzione deve essere incluso nel valore stimato dell'affidamento, ove configurato come opzione.

Art. 5 – Corrispettivo del servizio

L'importo stimato dell'affidamento è pari a **€ 26.040,00, oltre IVA di legge**, determinato sulla base di una previsione di **n. 620 corse** e del prezzo unitario di **€ 42,00 (euro quarantadue/00) per ciascuna corsa**. Il suddetto importo ha valore esclusivamente presuntivo ai fini della determinazione del valore dell'affidamento e non costituisce impegno della Stazione appaltante a richiedere un numero minimo di corse.

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà determinato applicando il prezzo unitario di **€ 42,00** al numero delle corse **effettivamente svolte**, regolarmente autorizzate ed eseguite secondo le modalità previste dal presente Capitolato.

Pertanto, il compenso dovuto sarà calcolato secondo la seguente formula:

Corrispettivo = n. corse effettivamente eseguite × € 42,00/corsa

Il numero di corse effettivamente richieste potrà risultare superiore o inferiore rispetto alla stima di 620 corse, senza che ciò attribuisca all'Appaltatore alcun diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti ulteriori rispetto a quelli derivanti dalle prestazioni effettivamente eseguite.

Il prezzo unitario si intende remunerativo di ogni onere necessario per la corretta esecuzione del servizio e comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il costo del personale, del mezzo di trasporto, del carburante, della manutenzione, delle assicurazioni, delle pulizie e sanificazioni, dell'eventuale mezzo sostitutivo, delle spese generali, degli oneri aziendali per la sicurezza e dell'utile d'impresa.

Art. 6 - Programma tecnico, percorsi, fermate e orari

Il servizio è svolto secondo il Programma tecnico di cui all'Allegato A, che indica per ciascuna corsa: giorni, orari, itinerario, fermate, chilometri, tempi di percorrenza, numero stimato degli utenti e scuola di destinazione.

Gli alunni devono essere accompagnati a scuola, di norma, tra cinque e quindici minuti prima dell'inizio delle lezioni. Per il rientro, il mezzo deve essere presente nel punto concordato entro l'orario di uscita.

Le fermate sono individuate dal Comune secondo criteri di sicurezza stradale, accessibilità e minimizzazione dei tempi di percorrenza. L'Appaltatore segnala tempestivamente eventuali condizioni di pericolo.

Le variazioni di modesta entità, che non alterino la natura generale del contratto e restino nei limiti quantitativi ed economici stabiliti negli atti di affidamento, sono disposte dal RUP mediante ordine di servizio. Le variazioni ulteriori sono ammesse soltanto nei casi e secondo le procedure dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 6-bis - Corse aggiuntive per attività scolastiche

Nell'ambito delle n. 620 corse complessive stimate dal Programma tecnico di cui all'Allegato A, il Comune potrà richiedere, nel corso dell'anno scolastico, fino a un massimo di n. 10 corse aggiuntive complessive, finalizzate a consentire la partecipazione delle diverse classi a progetti didattici, giornate di studio, visite, incontri, manifestazioni o altre attività promosse o richieste dall'Istituto scolastico.

Le corse aggiuntive sono attivate esclusivamente su richiesta dell'Istituto scolastico e previa autorizzazione del Comune, che comunica all'Appaltatore, con un preavviso compatibile con le esigenze organizzative del servizio, la data, gli orari, l'itinerario, le fermate e il numero presunto degli utenti.

Le prestazioni sono eseguite alle condizioni previste dal presente capitolato e sono contabilizzate applicando il prezzo unitario per corsa stabilito dall'art. 5, nel rispetto del valore dell'affidamento e dei limiti quantitativi ed economici risultanti dagli atti contrattuali. Il limite massimo di n. 10 corse ha carattere previsionale e non comporta per il Comune alcun obbligo di richiederne l'esecuzione.

Art. 7 - Utenti ammessi e gestione degli elenchi

Sono ammessi al trasporto esclusivamente gli utenti autorizzati dal Comune. L'elenco aggiornato è trasmesso all'Appaltatore con modalità sicure e deve essere disponibile al personale in servizio senza essere esposto alla vista di terzi.

Il conducente e l'assistente verificano la presenza degli utenti e segnalano immediatamente al Comune eventuali difformità. Sul mezzo non possono salire persone estranee, salvo preventiva autorizzazione del Comune.

L'Appaltatore non può modificare autonomamente fermate, utenti, itinerari o orari.

Art. 8 - Modalità operative e obblighi di vigilanza

Il conducente e l'assistente assicurano che tutti gli alunni viaggino seduti nei posti consentiti, con i dispositivi di ritenuta ove previsti, e che corridoi, porte e uscite di emergenza restino liberi.

L'assistente governa ordinatamente le operazioni di salita e discesa, verifica che nessun alunno attraversi la carreggiata in condizioni di pericolo e consegna i minori esclusivamente nei luoghi e ai soggetti autorizzati.

Al termine di ogni corsa il conducente e l'assistente effettuano un controllo completo dell'abitacolo e attestano che nessun utente sia rimasto a bordo.

È vietato effettuare rifornimenti, manutenzioni o soste non programmate con alunni a bordo, salvo situazioni di emergenza finalizzate alla sicurezza.

Art. 9 - Interruzioni scolastiche, uscite anticipate e forza maggiore

Il Comune comunica all'Appaltatore le sospensioni programmate non appena riceve l'informazione dall'Istituto scolastico.

In caso di uscita anticipata o interruzione delle attività didattiche già iniziate, l'Appaltatore attiva il servizio su ordine del Comune, compatibilmente con i tempi tecnici minimi indicati nell'Allegato A.

In presenza di eventi meteorologici avversi, calamità, chiusure stradali, incidenti o altre cause di forza maggiore, l'Appaltatore informa immediatamente il Comune, adotta ogni misura ragionevole per tutelare gli utenti e documenta l'impedimento. La sospensione è disposta o ratificata dal RUP.

Non costituiscono forza maggiore le carenze di personale, l'indisponibilità del mezzo sostitutivo, la mancata manutenzione o altre circostanze riconducibili all'organizzazione dell'Appaltatore.

Art. 10 - Scuolabus comunale: identificazione e consegna

Il mezzo comunale è descritto nell'Allegato B, che riporta almeno marca, modello, targa, anno di immatricolazione, numero di posti, chilometraggio, classe ambientale, scadenze di revisione e assicurazione, dotazioni e stato manutentivo.

Prima dell'avvio è redatto verbale di consegna in contraddittorio, corredato da fotografie, indicazione dei danni preesistenti, chilometraggio, dotazioni, documenti di bordo, chiavi e scadenze manutentive.

Alla cessazione del contratto il mezzo è riconsegnato con verbale in contraddittorio, in piena efficienza e pulizia, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso corretto.

Art. 11 - Uso, custodia e divieti relativi al mezzo comunale

Il mezzo comunale è utilizzato esclusivamente per il servizio oggetto dell'appalto e per le attività autorizzate connesse alla manutenzione, revisione, rifornimento e pulizia.

Quando non è in servizio, il mezzo è custodito presso deposito comunale o altro luogo autorizzato.

L'Appaltatore adotta tutte le misure contro furto, danneggiamento e uso da parte di soggetti non autorizzati. Ogni sinistro, furto, danneggiamento, contestazione al Codice della strada o anomalia è comunicato al Comune entro due ore e formalizzato per iscritto entro la giornata lavorativa successiva.

Sono a carico dell'Appaltatore le sanzioni amministrative derivanti da condotte del proprio personale, salvo quelle riconducibili a vizi o obblighi direttamente imputabili al proprietario del veicolo.

Art. 12 - Ripartizione degli oneri di manutenzione

La ripartizione delle attività e dei costi è definita nella seguente matrice. Ogni intervento deve essere documentato.

Attività	A carico dell'Appaltatore	A carico del Comune
Controlli giornalieri di livelli, pneumatici, luci e dotazioni	Sì	No
Carburante e AdBlue, ove necessario	Sì	No
Lavaggio, pulizia e igienizzazione	Sì	No
Olio e filtri nell'ambito della manutenzione ordinaria programmata	Sì, secondo piano del costruttore	No
Riparazione forature e piccoli interventi su pneumatici	Sì	No
Sostituzione pneumatici per usura ordinaria	No	Sì
Tagliando programmato	No	Sì
Revisione periodica e cronotachigrafo	No	Sì
Manutenzione straordinaria e guasti non imputabili	No	Sì
Danni da negligenza, imperizia, uso improprio o mancata segnalazione	Sì	No
Soccorso stradale	No	Sì
Estintori e dotazioni soggette a revisione	No	Sì

Gli interventi non urgenti sul mezzo comunale sono previamente autorizzati dal RUP. In caso di pericolo immediato l'Appaltatore sospende l'uso del mezzo, informa il Comune e attiva il mezzo sostitutivo.

Art. 13 - Mezzo sostitutivo

L'Appaltatore garantisce per l'intera durata la disponibilità giuridica e materiale di almeno un mezzo sostitutivo idoneo al trasporto scolastico, acquisito in proprietà, leasing, locazione, noleggio o altro titolo legittimo che assicuri la pronta disponibilità.

Il mezzo deve avere almeno 18 posti, essere conforme al D.M. 31 gennaio 1997 e alle norme vigenti, essere regolarmente immatricolato, revisionato e assicurato.

Il mezzo sostitutivo deve essere attivato immediatamente alla comunicazione del guasto o dell'indisponibilità del mezzo comunale. Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore trasmette targa, carta di circolazione, titolo di disponibilità, polizza, revisione e scheda tecnica.

La sostituzione non comporta oneri ulteriori per il Comune, salvo che l'indisponibilità del mezzo comunale derivi da fatto imputabile al Comune e gli atti economici prevedano espressamente un diverso trattamento.

Art. 14 - Requisiti professionali dell'operatore economico

L'Appaltatore deve mantenere per tutta la durata i requisiti generali di cui agli articoli 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e i requisiti speciali richiesti negli atti di affidamento.

Sono richiesti almeno: iscrizione nel Registro delle imprese per attività coerenti; autorizzazione all'esercizio del trasporto di viaggiatori mediante autobus con conducente; iscrizione nel Registro regionale delle imprese esercenti il noleggio di autobus con conducente, ove applicabile; possesso dei

requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di persone; eventuale iscrizione all'Albo delle società cooperative.

La perdita, sospensione o limitazione di un requisito o titolo autorizzativo è comunicata entro ventiquattro ore.

Art. 15 - Requisiti e obblighi del conducente

Il conducente deve essere maggiorenne, regolarmente impiegato dall'Appaltatore con forma contrattuale lecita, idoneo alla mansione e in possesso della patente, della CQC persone, della carta tachigrafica e di ogni altra abilitazione richiesta per il mezzo utilizzato.

Il conducente rispetta il Codice della strada, i tempi di guida e riposo, il divieto di uso di dispositivi non consentiti durante la guida e il divieto assoluto di assunzione di alcol o sostanze incompatibili con la mansione.

Prima dell'impiego l'Appaltatore trasmette al Comune il nominativo e una dichiarazione sul possesso e sulla validità dei titoli, esibendo la documentazione al RUP su richiesta.

Art. 16 - Requisiti e obblighi dell'assistente

L'assistente deve essere maggiorenne, idoneo alla mansione, adeguatamente formato nella vigilanza dei minori, nelle procedure di emergenza, nell'evacuazione del mezzo e nel primo soccorso di base.

L'assistente non può svolgere contemporaneamente funzioni incompatibili con la vigilanza e deve restare a bordo per tutta la durata del trasporto, salvo le operazioni di accompagnamento autorizzate.

L'Appaltatore assicura, prima dell'impiego di personale che comporti contatti diretti e regolari con minori, l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002, rendendo al Comune una dichiarazione di avvenuta verifica senza trasmettere dati giudiziari eccedenti.

Art. 17 - Organizzazione del personale e sostituzioni

L'Appaltatore comunica al Comune, prima dell'avvio, l'elenco del personale titolare e, eventualmente, sostitutivo, il referente operativo e i relativi recapiti di reperibilità.

Assenze, ferie, malattie, scioperi aziendali e impedimenti del personale devono essere gestiti dall'Appaltatore senza interruzioni del servizio, mediante sostituti in possesso dei medesimi requisiti.

Ogni sostituzione è comunicata prima dell'inizio della corsa, salvo urgenze, e annotata nel registro di servizio.

Art. 18 - CCNL, costo del lavoro e obblighi retributivi

Il contratto collettivo nazionale e territoriale individuato dalla Stazione appaltante è: CCNL Noleggio Autobus con Conducente.

L'Appaltatore applica al personale impiegato il CCNL indicato oppure un diverso contratto collettivo che garantisca tutele economiche e normative equivalenti, da dimostrare secondo l'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.01.

L'Appaltatore osserva gli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali e di sicurezza. Il Comune effettua le verifiche previste dalla legge e può esercitare l'intervento sostitutivo in caso di inadempienze.

L'eventuale costo inferiore dichiarato dall'operatore deve essere giustificato con elementi verificabili e non può derivare dalla violazione dei minimi salariali o contributivi.

Art. 19 - Clausole sociali e pari opportunità

L'Appaltatore garantisce la stabilità occupazionale del personale impiegato, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa e con l'effettivo fabbisogno del nuovo contratto. Qualora esista personale del gestore uscente dedicato in via prevalente al servizio, l'Appaltatore presenta, ove richiesto, un progetto di assorbimento nel rispetto del CCNL applicabile e dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore garantisce l'applicazione delle medesime tutele al personale dei subappaltatori e subcontraenti nei casi previsti.

Art. 20 - Salute e sicurezza sul lavoro - rischi interferenziali

L'Appaltatore è responsabile della sicurezza del proprio personale e adempie a tutti gli obblighi del D.Lgs. 81/2008, compresi valutazione dei rischi, formazione, informazione, sorveglianza sanitaria e dotazione dei dispositivi necessari.

Il DUVRI non è necessario non essendovi interferenze materiali tra il personale della stazione appaltante e il personale dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore coopera e si coordina con il Comune e con i soggetti responsabili dei luoghi nei quali il servizio è svolto.

Art. 21 - Assicurazioni e responsabilità

L'Appaltatore risponde dei danni causati a persone, cose, utenti, terzi e patrimonio comunale nell'esecuzione del servizio, quando imputabili alla propria organizzazione, al personale o all'uso e custodia dei mezzi.

Prima dell'avvio presenta polizza RCT/RCO con massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 e sottolimiti non inferiori a euro 2.000.000,00, estesa al trasporto e alla vigilanza di minori, ai danni al mezzo comunale durante l'uso e la custodia e alle attività accessorie.

Il mezzo sostitutivo deve essere coperto da RCA e dalle ulteriori garanzie richieste dalla normativa e dagli atti di affidamento.

Le franchigie e gli scoperti restano a carico dell'Appaltatore. La copertura deve permanere senza interruzioni per tutta la durata; la sospensione o perdita della polizza comporta l'immediato divieto di eseguire il servizio.

Art. 22 - Procedure di emergenza, incidenti e anomalie

L'Appaltatore predispone e attua il piano operativo di emergenza di cui all'Allegato E, coordinato con le procedure comunali e scolastiche. Il personale deve conoscere i numeri di emergenza, i referenti e le modalità di evacuazione.

In caso di incidente o malore, la priorità è la tutela degli utenti. Il personale attiva i soccorsi, mette in sicurezza il mezzo, informa immediatamente il Comune e non abbandona i minori.

Ogni evento è documentato con relazione scritta entro ventiquattro ore, indicando luogo, ora, persone presenti, misure adottate, eventuali interventi delle autorità e danni apparenti.

Art. 23 - Pulizia, igienizzazione e condizioni del mezzo

Il mezzo deve essere mantenuto pulito, decoroso e privo di oggetti o sostanze pericolose. La pulizia interna è effettuata con frequenza almeno giornaliera; la pulizia esterna con frequenza adeguata alle condizioni d'uso e comunque da eseguirsi almeno mensilmente.

L'igienizzazione è eseguita con prodotti idonei, nel rispetto delle indicazioni del costruttore e delle norme ambientali e di sicurezza.

Le attività sono annotate in un registro disponibile per i controlli. Il Comune può richiedere interventi immediati in presenza di condizioni incompatibili con il trasporto degli alunni.

Art. 24 - Criteri ambientali minimi

Nell'esecuzione trovano applicazione, per quanto pertinenti, i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17 giugno 2021.

Qualora l'Appaltatore acquisti, acquisisca in leasing, locazione o noleggio veicoli destinati al servizio, tali veicoli devono rispettare le specifiche tecniche CAM applicabili. L'Appaltatore comunica preventivamente al DEC le caratteristiche ambientali e trasmette entro trenta giorni i contratti e i mezzi di prova.

I grassi e gli oli lubrificanti acquistati per l'esecuzione sono biodegradabili e/o a base rigenerata conformemente ai pertinenti CAM, salvo comprovata incompatibilità tecnica con il veicolo. Con cadenza semestrale l'Appaltatore trasmette un report dei prodotti utilizzati.

Il personale di guida adotta tecniche di guida regolare ed efficiente e limita il funzionamento del motore a veicolo fermo ai soli casi necessari.

Art. 25 - Protezione dei dati personali e riservatezza

Il Comune opera quale titolare del trattamento. Quando tratta dati personali per conto del Comune, l'Appaltatore è nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Appaltatore tratta esclusivamente i dati necessari al servizio, istruisce e autorizza il personale, assicura riservatezza e misure tecniche e organizzative adeguate, vieta copie o fotografie non autorizzate degli elenchi e comunica senza ritardo ogni violazione.

Alla cessazione restituisce o cancella i dati secondo le istruzioni del Comune. È vietata la diffusione di immagini, informazioni o notizie riguardanti gli utenti, anche mediante social network o sistemi di messaggistica non autorizzati.

Art. 26 - Direzione dell'esecuzione, controlli e ordini di servizio

Il RUP è il Dott. Pierluigi Loi, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Serri. Il DEC coincide con il RUP.

Il RUP esercita le funzioni previste dal D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.14, impartisce ordini di servizio, effettua controlli anche senza preavviso e verifica la regolarità delle prestazioni.

L'Appaltatore nomina un referente operativo munito dei poteri necessari e garantisce la reperibilità durante gli orari di servizio.

Le disposizioni che incidono su importi, durata o contenuto sostanziale del contratto devono essere formalizzate dal soggetto competente.

Art. 27 - Registro del servizio e documentazione mensile

Per ogni giornata l'Appaltatore compila il registro di cui all'Allegato D, indicando almeno: data, corse, orari, chilometri, mezzo, conducente, assistente, numero utenti, ritardi, anomalie, sostituzioni, pulizia e controllo finale antiabbandono.

L'Appaltatore, entro il quinto giorno del mese successivo, trasmette il riepilogo mensile sottoscritto digitalmente, unitamente alla documentazione richiesta dal DEC per la verifica delle prestazioni.

L'alterazione o la falsa attestazione dei dati costituisce grave inadempimento, ferme restando le ulteriori responsabilità.

Art. 28 - Contabilizzazione, fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo è liquidato mensilmente previa verifica della regolare esecuzione delle corse risultanti dal registro e dal riepilogo validato dal DEC.

La fattura elettronica deve riportare CIG, estremi del contratto, periodo, numero delle corse, prezzo unitario, imponibile, IVA e ogni altro dato obbligatorio.

Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva e agli ulteriori controlli previsti dalla legge. I termini decorrono dalla ricezione della fattura corretta e della documentazione completa, secondo il D.Lgs. 231/2002 e gli atti contrattuali.

Art. 29 - Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi è applicata automaticamente in aumento o in diminuzione secondo l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato II.2-bis.

La clausola si attiva quando la variazione supera il 5 per cento dell'importo contrattuale e opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la soglia del 5 per cento, con riferimento alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione.

Art. 30 - Sospensione e modifica del contratto

La sospensione dell'esecuzione è disposta nei casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.14. Il relativo verbale indica causa, data, prestazioni interessate e misure per la tutela degli utenti e dei mezzi.

Le modifiche contrattuali sono ammesse esclusivamente nei casi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. Gli ordini informali non producono diritto a compensi ulteriori.

Qualora una modifica incida sul numero delle corse o sui chilometri, il corrispettivo è determinato utilizzando i prezzi contrattuali o, in mancanza, nuovi prezzi formati in contraddittorio sulla base di analisi documentata.

Art. 31 - Subappalto e subcontratti

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore indica in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare. Il subappalto è autorizzato dal Comune previa verifica dei requisiti.

L'Appaltatore resta responsabile dell'esecuzione e assicura ai lavoratori del subappaltatore le tutele economiche e normative previste dalla legge.

Art. 32 - Cessione del contratto, cessione dei crediti e vicende soggettive

È vietata la cessione del contratto, salvo i casi espressamente consentiti dal D.Lgs. 36/2023.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 120 del Codice e dalla normativa contabile. Le vicende soggettive dell'Appaltatore devono essere comunicate tempestivamente.

Art. 33 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, utilizza conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, e comunica gli estremi identificativi e le generalità dei soggetti delegati.

Tutti i movimenti finanziari devono riportare il CIG. L'Appaltatore inserisce analoghe clausole nei contratti con subappaltatori e subcontraenti.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione nei casi previsti dalla legge.

Art. 34 - Garanzia definitiva

L'Appaltatore costituisce, se richiesta, la garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023. Essa è determinata nella misura prevista dall'art. 53 del Codice. L'eventuale esonero verrà motivato nella decisione di affidamento tenendo conto della continuità del servizio, dell'utilizzo del mezzo comunale e del trasporto di minori.

La garanzia copre l'adempimento delle obbligazioni, il risarcimento dei danni e il rimborso delle somme sostenute dal Comune per inadempimenti.

Art. 35 - Ritardi, detrazioni e penali

Le prestazioni non eseguite non sono contabilizzate. In caso di prestazione parziale o difforme, il Comune applica la corrispondente detrazione del corrispettivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per il ritardato adempimento si applica una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Nei casi in cui il ritardo determini la mancata disponibilità del servizio, del mezzo sostitutivo o del personale essenziale, la misura è elevata fino all'1,5 per mille in relazione alla gravità.

Le penali complessive non possono superare il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Il superamento della soglia costituisce presupposto per la risoluzione.

Inadempimento	Conseguenza economica	Ulteriore conseguenza
Corsa non eseguita per causa imputabile	Nessun pagamento della corsa e penale per il giorno di ritardo	Esecuzione in danno; risoluzione se grave o reiterata
Ritardo significativo imputabile	Penale giornaliera ex art. 126	Contestazione e piano correttivo
Mancata presenza di conducente o assistente abilitato	Nessun pagamento della prestazione e penale per il giorno	Sospensione immediata della corsa; possibile risoluzione
Mancata attivazione del mezzo sostitutivo nei tempi	Penale nella misura graduata fino all'1,5‰	Esecuzione in danno
Mancata regolarizzazione dopo ordine del DEC	Penale per ogni giorno di ritardo	Risoluzione in caso di persistenza

Prima dell'applicazione il DEC contesta i fatti e assegna un termine non inferiore a cinque giorni per le controdeduzioni, salvo urgenze connesse alla sicurezza. Il RUP decide con provvedimento motivato. Le somme sono recuperate sui pagamenti o sulla garanzia.

Art. 36 - Esecuzione in danno e interventi sostitutivi

In caso di mancata o irregolare esecuzione che comprometta la continuità o la sicurezza, il Comune, previa contestazione e diffida salvo urgenza, può affidare temporaneamente le prestazioni a terzi.

I maggiori costi documentati sono posti a carico dell'Appaltatore. Il provvedimento indica le ragioni dell'urgenza, le prestazioni sostitutive e la quantificazione delle spese.

Art. 37 - Risoluzione del contratto

Il Comune procede alla risoluzione nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e può avvalersi della clausola risolutiva espressa per i seguenti gravi inadempimenti:

- perdita dei requisiti generali o dei titoli autorizzativi necessari;
- interruzione o abbandono ingiustificato del servizio;
- impiego consapevole di conducente privo di patente, CQC o idoneità, o di mezzo privo di revisione o assicurazione;
- mancanza persistente del mezzo sostitutivo o del personale necessario;
- violazioni gravi o reiterate delle norme sulla sicurezza, sulla tutela dei minori o sulla protezione dei dati;
- subappalto non autorizzato o cessione vietata del contratto;
- falsificazione dei registri, delle attestazioni o della documentazione di servizio;
- mancata applicazione del CCNL e persistenti violazioni retributive o contributive;
- raggiungimento del limite massimo delle penali;
- violazione degli obblighi di tracciabilità nei casi previsti dalla legge.

La risoluzione è preceduta dal procedimento previsto dalla legge, salvo i casi di risoluzione di diritto. Sono fatti salvi l'esecuzione in danno, l'escussione della garanzia e il risarcimento del maggior danno.

Art. 38 - Recesso della Stazione appaltante

Il Comune può recedere dal contratto secondo l'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, mediante comunicazione formale e con il preavviso previsto dalla legge.

All'Appaltatore sono riconosciuti i corrispettivi e gli indennizzi stabiliti dalla disciplina vigente. È nulla ogni rinuncia preventiva a diritti inderogabili.

Fino alla data indicata nella comunicazione l'Appaltatore assicura la continuità del servizio e collabora alla riconsegna dei mezzi e della documentazione.

Art. 39 - Scioperi e servizio pubblico essenziale

L'Appaltatore osserva la legge 12 giugno 1990, n. 146 e la regolamentazione applicabile ai servizi pubblici essenziali, garantendo le prestazioni indispensabili e gli obblighi di informazione previsti.

La proclamazione di sciopero è comunicata al Comune con il massimo anticipo consentito. L'Appaltatore informa sulle modalità di erogazione delle prestazioni indispensabili e adotta misure organizzative compatibili con la normativa sul diritto di sciopero.

Art. 40 - Codice di comportamento, conflitti di interesse e riservatezza

L'Appaltatore e il personale osservano, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 e il Codice di comportamento del Comune di Serri, resi disponibili dalla Stazione appaltante.

Sono vietati regali, utilità, trattamenti di favore e comportamenti che possano determinare conflitti di interesse. Ogni situazione potenziale è comunicata al RUP.

La violazione grave o reiterata degli obblighi costituisce inadempimento e può determinare la risoluzione.

Art. 41 - Stipulazione, avvio e consegna anticipata

Il contratto è stipulato in forma scritta mediante lettera commerciale, scambio di corrispondenza elettronica certificata o documento sottoscritto attraverso la piattaforma digitale, secondo l'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

L'avvio risulta da verbale sottoscritto dal DEC e dall'Appaltatore. L'esecuzione anticipata è consentita soltanto nei casi e con la motivazione previsti dalla legge.

Art. 42 - Verifica di conformità e chiusura del contratto

Il DEC verifica periodicamente e al termine la conformità delle prestazioni. La verifica finale accerta almeno: regolarità delle corse, restituzione del mezzo comunale, adempimento degli obblighi manutentivi, consegna dei registri, cancellazione o restituzione dei dati personali e regolarità contributiva.

A seguito dell'esito positivo è emesso il certificato di regolare esecuzione o verifica di conformità e si procede alla liquidazione finale e allo svincolo della ritenuta dello 0,50 per cento.

Art. 43 - Controversie, foro competente e rinvio

Le controversie relative alla fase di affidamento appartengono alla giurisdizione amministrativa nei casi previsti dalla legge; quelle relative all'esecuzione appartengono al giudice competente.

Per le controversie di natura civile è competente il foro individuato secondo le norme inderogabili e, ove consentito, il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto si applicano il D.Lgs. 36/2023, il codice civile e le altre disposizioni vigenti.

ALLEGATO A - PROGRAMMA TECNICO DEL SERVIZIO

Il presente allegato deve essere compilato prima dell'approvazione e costituisce parte essenziale del progetto del servizio.

N.	Giorni	Partenza	Arrivo	Ora partenza	Ora arrivo	Fermate	Km	Utenti stimati
1	Lun.-Ven. (5 corse)	Serri	Isili	07:45	08:20	Serri Via Roma – Isili Via Europa – Isili via G.Deledda	6,8	17
2	Lun.-Ven. (5 corse)	Isili	Serri	13:30	13:50	Isili via G.Deledda – Serri Via Roma	6,8	4
3	Lun.-Ven. (5 corse)	Isili	Serri	16:10	16:30	Isili via Europa – Serri Via Roma	6,8	13
4	Mercoledì* (1 corsa)	Isili	Serri	17:10	17:30	Isili via Europa – Serri Via Roma	6,8	3
5	Sabato (1 corsa)	Serri	Isili	07:50	08:20	Serri Via Roma – Isili via G.Deledda	6,8	4
6	Sabato (1 corsa)	Isili	Serri	13:30	13:50	Isili via G.Deledda Serri Via Roma –	6,8	4

* Programma di natura esclusivamente previsionale. La corsa settimanale aggiuntiva è collocata, ai soli fini della presente stima, nel mercoledì; potrà essere effettuata in un diverso giorno dal lunedì al venerdì. Giorni, orari, fermate e articolazione dei rientri potranno subire variazioni secondo il calendario, gli orari e le indicazioni dell'Istituto scolastico, previa comunicazione del Comune.

Riepilogo quantitativo

Dato	Valore
Giornate scolastiche previste	203
Corse settimanali presunte	18
Corse giornaliere ordinarie	3 dal lunedì al venerdì; 2 il sabato; 4 nel giorno feriale con corsa aggiuntiva
Corse annue presunte	620, in coerenza con l'art. 5 e 6 bis del Capitolato
Chilometri annui stimati	4.216 km (620 corse × 6,8 km/corsa)
Numero massimo contemporaneo di utenti	20
Rientri pomeridiani	Da definire secondo le indicazioni dell'Istituto scolastico

Nota di calcolo: la percorrenza annua è determinata moltiplicando le 620 corse presunte indicate all'art. 5 e 6 bis per 6,8 km/corsa. Eventuali ulteriori trasferimenti a vuoto non compresi nella distanza unitaria dovranno essere quantificati separatamente in sede di validazione del servizio.

ALLEGATO B - SCHEDA DELLO SCUOLABUS COMUNALE

Dato	Valore
Marca e modello	IVECO A45E10
Targa	AV156PZ
Telaio	A006999NU151197
Anno di immatricolazione	1997
Categoria e destinazione d'uso	AUTOBUS PER TRASPORTO PERSONE
Posti complessivi e posti alunni	28 - 24
Alimentazione	Gasolio
Chilometraggio alla consegna	191787
Data ultima revisione	13/12/2025
Scadenza revisione	Dicembre 2026
Scadenza assicurazione	Dicembre 2026
Scadenza cronotachigrafo	Luglio 2028
Danni e difetti preesistenti	Da verificare all'atto della consegna
Luogo di custodia	Parcheggio antistante sede comunale

ALLEGATO C - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PRIMA DELL'AVVIO

- Nominativi e recapiti del referente operativo, del conducente, dell'assistente e dei sostituti.
- Dichiarazioni sul possesso e sulla validità di patente, CQC, carta tachigrafica e idoneità del conducente.
- Dichiarazione sull'adempimento dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 per il personale a contatto con minori.
- Documentazione del mezzo sostitutivo: titolo di disponibilità, carta di circolazione, revisione, assicurazione e scheda tecnica.
- Polizza RCT/RCO e quietanza.
- Piano operativo di emergenza e recapiti di reperibilità.
- Dichiarazione relativa al CCNL applicato ed eventuale equivalenza delle tutele.
- Estremi del conto dedicato e soggetti delegati ai sensi della legge 136/2010.

ALLEGATO D - MODELLO DI REGISTRO GIORNALIERO DEL SERVIZIO

Data	[●]	Mezzo/targa	[●]
Conducente	[●]	Assistente	[●]

Corsa	Ora prevista	Ora effettiva	Km iniziali	Km finali	Utenti	Anomalie	Firma

Controllo finale abitacolo eseguito: ☐ Sì ☐ NoPulizia giornaliera eseguita: ☐ Sì ☐ No

Segnalazioni

al

Comune:

ALLEGATO E - PROTOCOLLO MINIMO DI EMERGENZA

1. Mettere in sicurezza il mezzo e gli utenti; attivare le luci di emergenza e, se necessario, evacuare verso un luogo sicuro.
2. Chiamare il numero unico di emergenza 112 in presenza di feriti, pericolo, incendio o impossibilità di proseguire.
3. Non lasciare mai gli alunni incustoditi e mantenere il gruppo sotto la vigilanza dell'assistente.
4. Informare immediatamente il referente comunale e il referente dell'Appaltatore.
5. Attivare il mezzo sostitutivo o altra soluzione autorizzata dal Comune.
6. Non diffondere informazioni, immagini o dati dei minori a soggetti non autorizzati.
7. Redigere la relazione di evento entro ventiquattro ore.
8. In caso di mancata presenza dell'adulto autorizzato alla fermata, trattenere il minore a bordo, contattare il Comune e seguire le istruzioni ricevute.

Nota: il capitolato deve essere coordinato con la decisione di contrarre/affidamento, la richiesta di preventivo, il progetto del servizio, il quadro economico, l'eventuale DUVRI, la lettera commerciale e l'atto di nomina del responsabile del trattamento dei dati.