



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

L'Assessora

Pubblico avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'incarico di direttore del Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro presso la Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

ART. 1

Oggetto

L'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per ricoprire l'incarico di direttore del Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro presso la Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 30 novembre 1998 n. 31. Tale incarico risulterà vacante dal 1° gennaio 2027.

L'attribuzione delle funzioni avrà durata quinquennale, come previsto dal comma 7 dell'art. 28 della vigente L.R. 31/1998.

Secondo quanto previsto dal decreto dell'Assessora n. 1 prot. n. 1881 del 14/02/2024 di modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale del Lavoro, il Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro è competente in materia di:

- Indirizzo, coordinamento, controllo e vigilanza su Aspal per le attività e l'attuazione di specifici programmi dei CPI;
- Governance, programmazione e gestione di tutta l'offerta formativa (risorse, avvisi, affidamenti);
- Programmazione e gestione corsi leFP e sistema duale;
- Autorizzazione dei corsi autofinanziati;
- Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione;
- Accreditamento di tutte le strutture che erogano servizi;
- Gestione amministrativa, finanziaria e contabile di tutti gli interventi;

ART. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dirigenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione e degli Enti/Agenzie appartenenti al Sistema Regione, che siano in possesso dei seguenti requisiti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO

1. Cittadinanza italiana
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale e diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04.

ART. 3

Presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 07.10.2026** tramite pec all'indirizzo: lav.assessore@pec.regione.sardegna.it indicando, nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura *“Avviso pubblico per l'incarico di direttore del Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro presso la Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale”*.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini per la ricezione della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione riscontrabili tramite il sistema di posta elettronica certificata. I/le candidati/e hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della PEC, da presentare all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, su semplice richiesta, in caso di ritardo, mancata ricezione della PEC o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio.

L'Ufficio di Gabinetto non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato/a presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati, che sostituirà la precedente.

Nella domanda i/le candidati/e dovranno indicare:

1. Nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. Possesso della cittadinanza italiana;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO

4. Possesso del diploma laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – lauree specialistiche nuovo ordinamento) ai sensi del D.M. 509/99, o diploma di laurea magistrale o diploma di laurea magistrale a ciclo unico ai sensi del D.M. 270/04, l'Università degli studi che lo ha rilasciato e anno accademico di conseguimento;
5. Data di inquadramento nel ruolo dirigenziale e di essere attualmente dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente dei ruoli del Sistema Regione, indicando l'Amministrazione di appartenenza;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione; procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali e la dichiarazione va resa anche se negativa;
8. Il recapito cui inviare eventuali comunicazioni e un recapito telefonico;
9. Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – Diritti dell'interessato, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo, contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale dal quale si evinca in particolare l'esperienza maturata nel settore di riferimento della struttura di riferimento;
- Dichiarazione di impegno:
 1. a presentare, a semplice richiesta dell'amministrazione, la propria dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, nella consapevolezza che la mancata presentazione è ostativa al conferimento dell'incarico o, comunque, motivo di inefficacia dell'incarico ove già conferito (art. 20, co. 4);
 2. a garantire, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, l'assenza delle cause di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 nella consapevolezza che la sussistenza di una causa di inconferibilità comporta nullità dell'incarico conferito e del relativo contratto (art. 17);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO

3. a garantire, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, la tempestiva rimozione di cause di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, ove sussistenti, nella consapevolezza che la sussistenza di una causa di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico conferito e la risoluzione del relativo contratto se non rimossa entro quindici giorni dalla contestazione (art. 19).

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, in caso di sottoscrizione con firma autografa.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D. lgs 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii. nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.lgs 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità).

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

ART. 4

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché ai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

La valutazione terrà inoltre conto delle specifiche competenze e/o esperienze professionali eventualmente maturate nell'ambito delle materie afferenti al Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro. L'istruttoria procedimentale finalizzata al conferimento dell'incarico sarà svolta dalla Direzione Generale del Lavoro, secondo le indicazioni e le modalità recate dalla DGR n. 47/21 del 29.12.2023.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO

ART. 5

Trattamento dei dati personali e pubblicazioni

I dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessora del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Si allega l'informativa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il presente avviso è pubblicato nell'area riservata al sistema Regione (in quanto rivolto esclusivamente ai dirigenti interni al Sistema Regione).

L'Assessora

Desirè Alma Manca

DESIRE'
ALMA
MANCA
25.09.2026
13:06:13
GMT+02:00

