



ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

ASSESSORE

UFFICIO DI GABINETTO

(art. 26 L.R. 32/88 e succ. modifiche)

UFFICIO STAFF (art. 26 L.R. 31/98): 1 Dirigente

Supporto tecnico e amministrativo al vertice politico per competenze ad esso attribuite, negli ambiti e modalità individuate con Del. G.R. n° 30/10 del 13/09/2001

CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

L.R. 7/62; D.P.G.R. 179/86

DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

UFFICIO STAFF: 1 Dirigente

Supporto tecnico e amministrativo al Direttore generale per l'esercizio delle competenze ad esso attribuite: definizione ed elaborazione degli atti spettanti al vertice amministrativo artt. 9 e 24 L.R. 31/98, verifica stato di avanzamento programmi operativi; rapporti con l'ufficio di controllo interno di gestione; comunicazione interna ed esterna

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
GIURIDICO AMMINISTRATIVI GESTIONE
DEL PERSONALE MONITORAGGIO
DEI FLUSSI FINANZIARI**

- Gestione dei flussi documentali: archivio e protocollo
- Gestione della biblioteca
- Attività inerenti l'URP
- Attività del subconsegnatario e gestione del magazzino
- Attività inerenti la contrattazione integrativa e la predisposizione del piano per l'utilizzo del fondo unico di rendimento e di posizione
- Gestione del personale e adempimenti amministrativi a tutela della privacy
- Coordinamento delle attività inerenti gli obiettivi, gli indirizzi, i programmi operativi e verifica stato di attuazione
- Studi e ricerche per l'introduzione del controllo di gestione e del sistema di valutazione.
- Coordinamento delle relative attività
- Monitoraggio dei flussi finanziari
- Verifica e recupero dei finanziamenti agli enti Enti Locali
- Affari informativi
- Amministrazione banche dati di competenza e collegamenti di rete
- Elaborazione dati a supporto attività
- Direzione generale e dei Servizi
- Gestione informatica inerente i software di base applicativi

**SERVIZIO
BILANCIO E CONTROLLO
FINANZIARIO DEGLI ENTI
STRUMENTALI**

- Predisposizione dello schema di bilancio annuale e pluriennale e dei documenti finanziari
- Predisposizione dell'allegato tecnico e dei suoi aggiornamenti
- Predisposizione dei disegni di legge finanziaria di esercizio provvisorio e di assestamento del bilancio
- Collaborazione alla predisposizione del DPEF relativamente alla parte finanziaria
- Predisposizione norme di copertura finanziaria dei disegni di legge della Giunta
- Predisposizione del disegno di legge di approvazione del Rendiconto Generale
- Adozione degli atti amministrativi di gestione di iscrizione e di trasferimento dei fondi previsti in bilancio
- Adempimenti amministrativi e contabili connessi alle contabilità speciali compresi i versamenti dal bilancio
- Trasferimenti di risorse dal Fondo per la Programmazione Negoziata e dal Fondo PIA
- Controllo finanziario sui documenti contabili degli enti

**SERVIZIO
ENTRATE**

- Predisposizione del quadro delle entrate del bilancio annuale e pluriennale e del documento di programmazione economico finanziaria
- Collaborazione alla predisposizione del DPEF relativamente alle entrate
- Predisposizione degli schemi dei disegni di legge in materia di entrate
- Accertamento delle entrate tributarie, extratributarie e delle assegnazioni statali
- Attività di analisi e verifica delle quote devolute alla RAS ai sensi della L. 122/83, comprese le assegnazioni statali ed i tributi propri
- Predisposizione dei provvedimenti di rimborso relativi alle entrate tributarie ed extratributarie indebitamente percepite
- Riscontro dei pagamenti relativi all'imposta sul consumo dell'energia elettrica e assistenza alle ditte esercenti officine di produzione di energia elettrica
- Esame e studio di tutte le problematiche concernenti la corretta applicazione del titolo III dello Statuto e le questioni connesse alla sua revisione aventi ripercussione sul regime delle entrate
- Studio delle problematiche relative alla modifica del Titolo V della Costituzione e del sistema fiscale statale, aventi ripercussioni sul regime finanziario regionale
- Adempimenti amministrativi relativi al rispetto del Patto di Stabilità Interno ex Legge 448/98

**SERVIZIO
CREDITO**

- Proposte per delineare la politica creditizia regionale
- Ricorso ai mutui e prestiti obbligazionari
- Attività per la certificazione della solvibilità della Regione - Aggiornamento Rating
- Indizione di gare per l'assegnazione del servizio di istruttoria delle agevolazioni creditizie e stipula convenzioni
- Indizione di gare per l'assegnazione del servizio di gestione di fondi di rotazione e assimilati e stipula convenzioni
- Gestione di banche dati relative alle convenzioni con gli Istituti di Credito ed i fondi di rotazione
- Stipula convenzioni relative alla competenze trasferite dalla Stato riguardanti leggi di agevolazione
- Stipula convenzione per il servizio di tesoreria
- Attività di controllo a campione delle istruttorie curate dalle banche
- Organizzazione di una banca dati sugli aiuti alle imprese in regime di de minimis
- Organizzazione ed elaborazione dei dati relativi all'indebitamento della Regione
- Controllo spese e ricavi di gestione degli Istituti di credito relativi ai fondi di rotazione e assimilati
- Predisposizione atti da trasmettere al Ministero dell'Economia per monitoraggio dei debiti ed accesso al mercato dei capitali

**SERVIZIO VERIFICA
PROGRAMMAZIONE DI SPESA
E ATTIVITA' CONNESSE ALLE
FUNZIONI DI AUTORITA' DI PAGAMENTO**

- Predisposizione dei pareri e concerti ai sensi della L.R. n. 1/77, sulle proposte di deliberazione della Giunta regionale
- Supporto alla Giunta regionale per le proposte dei disegni di legge e di deliberazione
- Predisposizione del bilancio d'Area ai fini della territorializzazione della spesa programmata
- Verifica dei programmi di spesa rispetto ai documenti di programmazione
- Istruttoria delle proposte di partecipazione della RAS alle quote di capitale sociale
- Autorità di pagamento FESR
- Predisposizione della certificazione della spesa e delle domande di pagamento intermedie e finali sui programmi comunitari di competenza del servizio
- Attività di Audit presso l'autorità di gestione i responsabili di misura e gli organismi intermedi
- Controlli e verifiche mirate presso i beneficiari finali, gli organismi intermedi ed i soggetti attuatori finali
- Partecipazioni ai lavori del Comitato di sorveglianza
- Predisposizione dei pagamenti, dei rimborsi e dei recuperi dei pagamenti indebitamente eseguiti
- Trasmissione alla Commissione Europea della dichiarazione degli importi in attesa di recupero
- Comunicazioni alla Commissione delle previsioni di spesa per l'esercizio in corso e per quello successivo
- Accertamento e riscossione in entrata delle quote di cofinanziamento statale e comunitario e tenuta della relativa contabilità