



Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA

UFFICIO STAFF: 1 Dirigente

- Supporto tecnico e amministrativo al Direttore Generale per l'esercizio delle competenze ad esso attribuite: definizione ed elaborazione degli atti spettanti al vertice amministrativo artt. 9 e 24 L.R. 31/98, verifica stato di avanzamento programmi operativi; rapporti con l'Ufficio di Controllo Interno di Gestione; interna ed esterna

SERVIZIO AFFARI GENERALI

SETTORE Organizzazione e Personale

- Gestione del personale;
- protocollo e archivio;
- sportello URP e accesso agli atti;
- biblioteca;
- istruttoria contrattazione integrativa decentrata;
- segreteria supporto alla Direzione Generale;
- collegamento con i Servizi periferici.

SETTORE Bilancio

- Bilancio annuale e assestamenti;
- gestione contabile fondi assegnati al Servizio e alla Direzione Generale e monitoraggio andamento della spesa;
- supporto al controllo di gestione;
- predisposizione e gestione programmi di assegnazione contributi per piani urbanistici;
- recupero crediti;
- raccordo monitoraggio fondi comunitari;
- patenariato e progetti dell'Unione Europea;
- quadro economico fondi comunitari.

SETTORE Affari Amministrativi e Legali

- Ufficiale rogante;
- attività connessa all'espletamento degli appalti ;
- supporto al contenzioso e affari amministrativi;
- consulenza giuridico amministrativa e affari legali.