



ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

ASSESSORE

UFFICIO DI GABINETTO
(art. 26 L.R. 32/88 e succ.mod.)

UFFICIO STAFF (art. 26 L.R. 31/98): 1 Dirigente
*Supporto tecnico e amministrativo al vertice politico per competenze ad esso attribuite, negli ambiti e modalita' individuate con Del. G.R. n° 30/10 del 13/09/01

**DIREZIONE GENERALE
DEL TURISMO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO,
LEGALE,
DEGLI AFFARI GENERALI**

- Affari amministrativi e generali dell'Assessorato
- Funzioni di Ufficio legale dell'Assessorato (consulenze giuridiche e assistenza legale)
- Ufficiale rogante
- Assistenza informatica
- Controllo Enti sottoposti a vigilanza dell'Assessorato
- Coordinamento attività della Commissione regionale e provinciale
- Ufficio relazioni con il pubblico

SERVIZIO TURISMO

- Sviluppo, promozione e sostegno del turismo e delle imprese turistico - ricettive
- Sovraintendenza e vigilanza sull'esercizio delle attività ricettive e sulla classificazione delle relative strutture
- Sviluppo delle infrastrutture di interesse turistico e delle opere ed interventi di valorizzazione località a fini turistici
- Incentivazioni finanziarie e contributive a favore di imprese turistico - ricettive
- Competenza in materia di professioni turistiche e di agenzie di viaggio

**SERVIZIO
ARTIGIANATO**

- Sviluppo, promozione e sostegno dell'artigianato sardo
- Procedure amministrative e contabili degli interventi in favore delle imprese artigiane
- Incentivazioni finanziarie e contributive a favore di imprese artigiane, dei relativi organismi consortili e di rappresentanza della categoria
- Gestione risorse finanziarie destinate alle imprese artigiane
- Applicazione normativa in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo

**SERVIZIO
COMMERCIO**

- Sviluppo, promozione e sostegno del commercio e delle imprese commerciali
- Procedure amministrative e contabili degli interventi in favore delle imprese commerciali e di servizio del comparto
- Adempimenti in merito alle attribuzioni regionali in materia di commercio, disciplina annonaria, fiere, mercati, distribuzione dei carburanti e vendita della stampa quotidiana
- Gestione incentivazione finanziaria e contributive a favore delle imprese
- Osservatorio prezzi, tutela dei consumatori utenti

**SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO
E VALUTAZIONE**

- Predisposizione proposte bilancio annuale e pluriennale
- Elaborazione proposte dei programmi comunitari e nazionali
- Monitoraggio sullo stato di attuazione della spesa
- Controllo interno di gestione e valutazione