



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Allegato al decreto dell'Assessore dell'agricoltura e riforma agro-pastorale n. 2357/DecA/97 del 22.09.2009

CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE SPESE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI AGRICOLE REGIONALI

(Art. 7, comma 23 della L.R. 3/2008 – D.G.R. n. 40/6 del 01.09.2009 – D.A. ARAP n. 2357/DecA/97 del 22.09.2009)

A) DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Destinatari dei contributi sono le organizzazioni professionali agricole regionali le cui organizzazioni nazionali sono presenti nel Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) e nel Comitato delle organizzazioni professionali agricole dell'Unione europea (COPA) per lo svolgimento di attività:

- a) di studio, ricerca e diffusione della conoscenza degli interventi regionali, nazionali e comunitari nel settore agricolo;
- b) di animazione per la diffusione della cooperazione e dell'associazionismo;
- c) di informazione socio-economica;
- d) di formazione dei propri quadri.

B) AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

1. I contributi riguardano le spese direttamente ed esclusivamente sostenute per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 7, comma 23 della L.R. 3/2008 sopra elencate nonché le spese generali di cui al punto successivo. Le due tipologie di spesa dovranno costituire oggetto di contabilità separata. Per le attività oggetto di finanziamento, non bisogna aver usufruito né si potrà usufruire di altre forme di contributo o finanziamento pubblico.

2. Sono rimborsabili le spese generali sostenute nello svolgimento delle attività d'istituto anche se non direttamente ed esclusivamente imputabili allo svolgimento delle attività di cui all'art. 7, comma 23 della L.R. 3/2008. Pertanto, saranno ammesse a contributo, in percentuale non superiore al 30% dei costi direttamente ed esclusivamente sostenuti nelle attività sovvenzionate di cui al successivo punto 3, nei limiti del contributo concesso, le spese generali per le quali non è possibile desumere la totale e diretta incidenza sulle predette attività dalla documentazione a supporto.

A titolo meramente esemplificativo tra le spese generali ammesse a contributo sono ricompresi i seguenti costi:

- **indennità di missione del personale dipendente e degli amministratori:** saranno corrisposti i rimborsi chilometrici relativi al costo del carburante; i costi per i mezzi pubblici



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

ed il taxi; i pasti. Per tutte le predette spese non saranno ammesse fatture collettive o cumulative;

- **spese per autovetture di proprietà dell'Organizzazione:** sono ricomprese le spese di riparazione e manutenzione e quelle per l'assicurazione e la tassa di proprietà;
- **fitto di locali destinati alle attività d'istituto:** le relative spese, detratti eventuali subaffitti, devono essere documentate mediante contratti redatti nei modi di legge, fiscalmente regolari ed intestati all'Organizzazione con le relative quietanze di pagamento e non potranno riguardare in ogni caso gli immobili ceduti a terzi per attività non istituzionali. Tali locali, destinati esclusivamente ad uso ufficio, non possono coincidere con le private abitazioni dei dipendenti o degli amministratori in proprietà o con altri contratti d'uso;
- **spese di pulizia, di ordinaria manutenzione e di riscaldamento locali:** le spese sostenute, riferite esclusivamente alle sedi dell'Organizzazione, devono risultare da regolari contratti e da validi documenti fiscali;
- **spese di cancelleria, arredi per gli uffici, macchine e attrezzature varie:** tali spese saranno documentate da regolari fatture intestate all'Organizzazione che riportino la descrizione della merce e dei servizi acquisiti;
- **abbonamento a riviste specialistiche;**
- **spese di energia elettrica, spese telefoniche e quelle per connessioni internet:** da comprovarsi mediante le rispettive fatture intestate all'Organizzazione o tramite documentazione equivalente. Non sono ammesse le spese per ritardati pagamenti e quelle derivanti da comportamenti negligenti dell'Organizzazione;
- **polizze assicurative:** sono rimborsabili i costi sostenuti per la stipula o il rinnovo di polizze sugli immobili e quelle per i dipendenti ad esclusione di quelle che escludono o limitano la responsabilità amministrativa e contabile. In tal caso le spese devono essere giustificate dalla relativa documentazione;
- **spese postali, valori bollati, diritti di segreteria e simili:** tali spese dovranno essere comprovate dalle rispettive quietanze e/o dalle ricevute o elenchi con timbro postale riportanti gli estremi del mittente (l'Organizzazione) e del destinatario;
- **spese per la partecipazione del personale a riunioni di lavoro e di studio:** deve trattarsi di spese previamente deliberate e autorizzate. L'Organizzazione deve rendere disponibile l'elenco dei partecipanti. Non sono ammesse fatture collettive o cumulative.

3. Sono riconosciute e ammesse a contributo le seguenti spese, in quanto riferibili direttamente ed esclusivamente alle attività indicate all'art. 7, comma 23 della L.R. 3/2008:

- 1) **spese di personale:** sono ammissibili nella misura in cui il personale è direttamente impiegato nelle attività soggette a contributo e riguardano il personale dipendente, con contratto di collaborazione o altre forme contrattuali flessibili. Tali spese sono relative ai



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

costi per retribuzioni, compensi e indennità riconosciute dai contratti collettivi e individuali di lavoro di riferimento con i relativi oneri riflessi e dovranno essere documentate con i rispettivi contratti e buste-paga o documenti equivalenti. Qualora il personale non risulti impiegato esclusivamente nelle attività oggetto del contributo, le spese ammesse riguarderanno i costi sostenuti in percentuale rispetto al tempo dedicato all'attività finanziata, espresso in giornate/ore di impegno esclusivo appositamente dichiarati dall'Organizzazione. Non sono ammesse a contributo le spese per sanzioni amministrative e quelle sostenute per il personale distaccato o comandato in altre strutture diverse da quelle dell'Organizzazione. L'Organizzazione deve indicare le figure professionali coinvolte nello svolgimento delle predette attività e l'atto deliberativo che autorizza lo svolgimento delle stesse;

- 2) **costi relativi ai servizi professionali e di consulenza:** sono ammissibili le spese sostenute per le prestazioni di soggetti terzi, cui viene demandata la realizzazione delle attività soggette a contributo. Sono altresì ammesse le spese per consulenze concernenti il miglioramento dell'assetto organizzativo, finalizzate all'analisi organizzativa ed alla ottimizzazione dell'impiego del personale dell'Organizzazione, ai fini della programmazione e realizzazione delle attività oggetto del contributo. Tali prestazioni devono essere deliberate dagli organi decisionali dell'Organizzazione e documentate da convenzioni stipulate per iscritto, fiscalmente regolari, nelle quali dovranno essere indicati il tipo di attività da svolgere, la durata della collaborazione e il compenso stabilito. In ogni caso, saranno riconosciute soltanto le spese sostenute per prestazioni effettivamente eseguite con indicazione del tempo impiegato e delle tariffe pagate;
- 3) **spese per l'acquisto della strumentazione e delle attrezzature:** deve trattarsi di spese indispensabili per la realizzazione delle attività oggetto del contributo e ad esse direttamente riferibili: si deve trattare di nuovi acquisti documentabili con regolare fattura quietanzata, comprensiva di eventuali tassi doganali, trasporto e imballo; non è pertanto ammissibile l'acquisto di beni usati. E' ammessa l'acquisizione degli stessi beni in leasing e in questo caso i canoni pagati dovranno essere comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente;
- 4) **spese per fitto locali:** sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese di sale, spazi espositivi, ecc. destinate a convegni, corsi, incontri per lo svolgimento delle attività per le quali è previsto il contributo, da documentare con fatture intestate all'Organizzazione;
- 5) **spese per la stampa e la pubblicazione di riviste, testi, manuali e documenti informativi, manifesti, circolari, periodici, comunicati e agende con contenuti divulgativi:** tali spese, che ricomprendono anche i costi di spedizione, dovranno essere documentate mediante il lavoro prodotto e giustificate da regolari fatture intestate all'Organizzazione;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

- 6) **spese per trasmissioni televisive e radiofoniche:** si tratta di spese strettamente riconducibili alle finalità del contributo da documentare tramite i contratti stipulati con le relative emittenti e attraverso un elenco di dettaglio delle trasmissioni effettivamente andate in onda e dei relativi costi;
- 7) **spese pubblicitarie:** sono riconosciute e rimborsate le spese per pubblicità su carta, televisione, radio, internet e le spese per affissioni, purché strettamente riconducibili alle attività oggetto di contributo. A corredo di contratti e fatture, dovranno essere esibite anche le copie delle pubblicità su stampa e delle affissioni nonché gli elenchi degli spot trasmessi;
- 8) **spese per la creazione e gestione di siti internet:** finalizzate agli scopi che costituiscono oggetto del contributo;
- 9) **spese sostenute per convegni, seminari e manifestazioni a finalità informativa e/o divulgativa:** sono rimborsabili i compensi dei relatori esterni, purché l'incarico sia stato attribuito con contratto stipulato per iscritto, le spese di stampa e propaganda appositamente documentate, quelle di viaggio, di ristorante e di albergo dei partecipanti non residenti e solo di ristorante per i residenti. Il rimborso del viaggio deve essere documentato con i relativi biglietti (aereo, nave, treno) intestati alla persona incaricata. Le spese per il taxi e per i mezzi pubblici saranno rimborsate soltanto per gli spostamenti da e per l'aeroporto, il porto o la stazione. La spesa del carburante sarà rimborsata nel limite di 1/5 del costo sostenuto, calcolato in base alla distanza percorsa dalla sede di partenza o dal luogo di residenza fino al luogo di arrivo e ritorno secondo i prezzi risultanti dalla fattura. Le spese di albergo, escluse quelle accessorie, non possono eccedere gli euro 150,00 a giornata per ciascuno dei partecipanti. Il rimborso del singolo pasto non potrà eccedere gli euro 40,00 a persona. In ogni caso, le spese di viaggio, quelle di vitto e alloggio, comprovate da regolari fatture intestate all'Organizzazione e riportanti il nome del partecipante, e quelle sostenute per i docenti, saranno rimborsate solo se dalla relativa documentazione risulti o sia dichiarata la diretta ed esclusiva riferibilità della spesa all'evento e comunque entro i limiti stabiliti dai rispettivi contratti collettivi, regolamenti o deliberazioni dell'Organizzazione. L'Organizzazione deve rendere disponibile l'elenco dei partecipanti;
- 10) **formazione dei propri quadri:** sono ammesse a contributo le spese sostenute per la formazione dei propri quadri, a seguito di apposita deliberazione degli organi decisionali dell'Organizzazione. Sono riconosciute le spese di partecipazione ai programmi formativi e quelle relative ai contratti stipulati per iscritto con i docenti. Le spese di viaggio, quelle di vitto e alloggio dei quadri, comprovate da regolari fatture intestate all'Organizzazione, e quelle sostenute per i docenti, saranno rimborsate nella misura e secondo le modalità stabilite al precedente punto 9) e solo se dalla relativa documentazione risulti o sia dichiarata la diretta ed esclusiva riferibilità della spesa all'evento oggetto del contributo e



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

comunque entro i limiti stabiliti dai rispettivi contratti collettivi, regolamenti o deliberazioni dell'Organizzazione. L'Organizzazione dovrà rendere disponibile i programmi e gli elenchi dei partecipanti.

C) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per la concessione del contributo;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto conformi all'originale. Per gli anni successivi, la trasmissione di tali documenti potrà essere sostituita da una dichiarazione che attesti che gli stessi documenti non hanno subito modificazioni;
- c) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa alle generalità degli amministratori dell'organizzazione con l'obbligo di aggiornamento in caso di variazioni;
- d) numero del conto corrente con le relative coordinate bancarie o postali per l'accreditamento del contributo;
- e) numero del codice fiscale attribuito all'Organizzazione che richiede il contributo;
- f) copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Ai fini della liquidazione del restante 30% del contributo concesso, le organizzazioni dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale devono essere autocertificate le attività che sono state realizzate e le modalità di utilizzo delle risorse assegnate, integrata da una relazione illustrativa-contabile con l'elenco dettagliato delle spese sostenute, e contenente l'impegno di conservare la documentazione giustificativa presso la propria sede legale o presso il proprio domicilio, appositamente comunicato, per almeno 10 anni dalla presentazione della dichiarazione ai fini dell'esercizio dei controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000;
- b) certificazione fiscale rilasciata ai sensi dell'art. 19 della L.R. 40/1990;
- c) copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Per facilitare la presentazione della predetta documentazione l'Amministrazione renderà disponibili i fac-simile delle dichiarazioni sopra elencate.