Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

PRESIDENZA DELLA REGIONE

PRESIDENTE

UFFICIO DI GABINETTO
(art. 26 L.R. 32/88 e succ. mod.)

UFFICIO STAFF DEL PRESIDENTE (art. 26 L.R. 31/98): 1 Dirigente
•Supporto tecnico e amministrativo al vertice politico per competenze ad esso attribuite, negli ambiti e modalita' individuate con Del. G.R. n° 30/10 del 13/09/01

UFFICIO ISPETTIVO: 6
(art. 27 L.R. 31/98)

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA

UFFICIO STAFF: 1 Dirigente
•Supporto tecnico e amministrativo al Direttore generale per l'esercizio delle competenze ad esso attribuite: definizione ed elaborazione degli atti spettanti al vertice amministrativo artt. 9 e 24 L.R. 31/98, verifica stato di avanzamento programmi operativi; rapporti con l'ufficio di controllo interno di gestione;comunicazione interna ed esterna

SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

- Affari generali ed istituzionali, affari attinenti agli organi ed agli atti degli enti strumentali, degli Istituti e delle Aziende regionali e delle partecipazioni della Regione in societa' di capitali, affari attinenti al riconoscimento delle persone giuridiche
- Gestione del personale della Direzione generale, servizi generali, posta di tutta l'Amministrazione regionale, logistica, archvio centrale, documentazione
- Segreteria del Direttore generale, affari di competenza diretta del Direttore generale, bilancio, supporto alla struttura di staff ed al controllo di gestione, contratti e convenzioni
- Consulenza giuridico-amministrativa negli affari di competenza della Direzione generale, rapporti con l'Area legale per gli affari legislativi e contenziosi
- Volontariato, realizzazione delle pari opportunita' tra uomini e donne, interventi a favore di lavoratori occupati colpiti da licenziamenti o sospensioni di lavoro, politiche giovanili

SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE

- Attivita' di segreteria della Giunta regionale

SERVIZIO AFFARI REGIONALI E NAZIONALI

- Affari della Regione e rapporti con lo Stato e le altre regioni e Provincie autonome
- Coordinamento rapporti con le conferenze dei Presidenti delle Regioni e Provincie autonome, Stato-Regioni e Unificata
- Intesa istituzionale di programma Stato-Regione, nazionale, regionale e programmazione negoziata
- Incentivazione alle imprese produttive e infrastrutture
- Ufficio di rappresentanza della Regione in Roma

SERVIZIO AFFARI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI

- Rapporti con gli organismi dell'Unione Europea e gli Organismi interregionali in sede comunitaria
- Ufficio della Regione di Bruxelles
- Coordinamento degli interventi regionali in materia di internazionalizzazione delle imprese produttive della Sardegna, attuazione progetti speciali in raccordo con organismi regionali, interregionali e nazionali
- Cooperazione internazionale allo sviluppo
- Rapporti con il Ministero degli Affari Esteri per gli affari di competenza
- Programmazione comunitaria
- Rapporti con lo Stato e con gli Uffici della Commissione Europea in materia di aiuti di stato e di rispetto delle regole di concorrenza

Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

Segue **PRESIDENZA DELLA REGIONE**

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA

SERVIZIO TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

- Coordinamento delle attivita' degli uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) dell'Amministrazione regionale e cura dei rapporti con gli uffici di relazione con il pubblico delle altre Pubbliche Amministrazioni
- Raccolta ed inserimento, per la pubblicazione sul sito istituzionale, dei dati relativi all'organigramma ed alle procedure dell'Amministrazione
- Studio e rielaborazione, a fini divulgativi,di normative e strumenti inerenti la comunicazione interna e l'accesso ai documenti amministrativi
- Front-office della Presidenza
- Esercizio del diritto di accesso
- Promozione dell'attivita' degli U.R.P. presso varie utenze esterne
- Coordinamento e gestione del sito web istituzionale della Regione
- Indirizzo e coordinamento delle attivita' degli archivi correnti e di deposito
- Coordinamento attuativo delle norme di tutela dell'accesso (L. 241/90) e della riservatezza (D.gls. 196/03 e succ. mod.)
- Programmazione e gestione della comunicazione istituzionale e della promozione della Regione
- Supporto alle attitivita' di ufficio stampa della Regione

SERVIZIO ELETTORALE

- Studio e integrazione delle normative statali e regionali
- Progettazione e revisione della modulistica da adottare
- Rapporti con le istituzioni
- Gestione della contabilita' e dei rendiconti elettorali
- Trattamento dei dati elettorali e loro diffusione
- Gestione delle attivita' per la stampa e consegna dei materiali

SERVIZIO REGIONALE DELLE ESPROPRIAZIONI

- Contenzioso
- Pareri e consulenze
- Svincoli indennita' espropriative depositati presso la cassa DD.PP.
- Stime immobili consulenze e pareri
- Osservatorio regionale sulla variazione dei valori delle aree edificabili
- Rapporti con le Agenzie Provinciali del territorio
- Definizione e aggiornamento dell'edificabilita' dei fondi in riferimento alla evoluzione giurisdizionale

SERVIZIO DELLA CONSERVATORIA DELLE COSTE

- Attivita' di supporto giuridico amministrativo e di segreteria tecnica al Comitato interassessoriale di indirizzo per la conservazione e la tutela delle coste della Sardegna al fine di garantire l'integrazione degli interventi e l'unitarieta' dell'esercizio delle rispettive competenze degli Assessorati