



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO**

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D E N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C, APPARTENENTI AL SISTEMA REGIONE, DA RIASSEGNARE PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 3 DELLA LEGGE REGIONALE N. 10/2021 E SS. MM. E II..

Articolo 1 – Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per n. 2 unità di personale di categoria D e n. 2 unità di personale di categoria C appartenente al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis L.R. n. 31/1998), da riassegnare all'Istituto Superiore Regionale Etnografico, ai sensi dell'art. 21, comma 3, della Legge Regionale 21 giugno 2021 n. 10, come modificato dalla L.R. 5/2025.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

I candidati devono essere dipendenti a tempo indeterminato del sistema Regione, devono aver superato il periodo di prova e essere inquadrati nelle categorie e nei profili di seguito indicati:

- Funzionario Tecnico Cat. D (Architetto, Ingegnere civile edile o equiparato)
- Funzionario Amministrativo Cat. D
- Istruttore Tecnico Cat C (geometra o equiparato)
- Istruttore Amministrativo Cat. C

I candidati non devono avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Non devono avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, non devono aver riportato condanne penali e non devono avere procedimenti penali in corso.

Articolo 3 – Titoli di preferenza

Sarà oggetto di valutazione l'eventuale possesso di esperienze e competenze acquisite in uno o più dei seguenti ambiti di attività:

- appalti e contabilità di lavori, manutenzioni e impiantistica
- rapporti con autorità tutorie in materia di beni culturali (Soprintendenza, Tutela paesaggio etc.)
- contrattualistica pubblica
- privacy, trasparenza e anticorruzione
- attività relative alla gestione del bilancio e dei principali documenti e atti contabili e finanziari



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO

- adempimenti legati alla gestione del personale
- gestione HR e normativa di lavoro
- gestione buste paga, attività fiscale e previdenziale.
- specifiche in materia di personale, contrattualistica pubblica, appalti, lavori pubblici, manutenzioni e impiantistica, privacy, trasparenza e anticorruzione, contabilità e bilancio.

Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta a pena di esclusione secondo il modello allegato al presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire entro il termine perentorio del **26.10.2026** mediante posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto il cognome e nome del candidato, seguito dalla dicitura: **“Riassegnazione n. 2 unità Categoria _____”**, specificando il profilo professionale e la categoria di appartenenza, all'indirizzo pec: isresardegna@pec.it¹

L'ISRE non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate prima dell'approvazione del presente avviso o successivamente alla scadenza prevista sono considerate irricevibili.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. È facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque fase della procedura.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il **Curriculum Vitae in formato europeo**, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000) contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale maturata, anche con riferimento alla durata e alla natura delle singole esperienze professionali e formative e con allegato prospetto di sintesi per le esperienze nelle PP.AA. indicante: Periodo/Pubblica Amministrazione/qualifica e mansioni.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento d'identità in corso di validità).

¹ Si precisa che la PEC dell'ISRE riceve anche da casella di posta ordinaria.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO**

La domanda e la documentazione a corredo, compresa l'eventuale copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegate in formato PDF.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire le attività comparative di selezione ed il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71, del DPR n. 445/2000

Art. 5 - Svolgimento della procedura

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute
- valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in base al criterio dell'attinenza con il profilo professionale e con riferimento ai titoli di preferenza previsti dal presente avviso;
- svolgimento di un eventuale colloquio individuale volto a valutare le competenze del candidato nelle materie attinenti al profilo richiesto e le attitudini allo svolgimento delle mansioni previste.
- definizione dell'elenco dei candidati selezionati e degli idonei in ordine di preferenza.

L'ISRE si riserva la facoltà di non procedere alla attivazione delle riassegnazioni, nel caso in cui, dall'esame delle domande, dei curricula e dell'eventuale colloquio, non risulti un profilo ritenuto idoneo all'espletamento delle mansioni ricercate, oppure per il sopravvenire di vincoli legislativi e/o finanziari, o variazione delle esigenze organizzative.

Degli esiti della procedura sarà data adeguata pubblicità ai sensi delle norme vigenti.

Art. 6 - Riassegnazione del personale

Il personale proveniente dall'Amministrazione Regionale e da Enti o Agenzie del sistema Regione, sarà riassegnato presso l'ISRE con atto determinativo della Direzione generale di appartenenza del personale riassegnato, secondo le modalità di riassegnazione previste dall'art. 21, c. 3, della L.R. n. 10/2021 e ss. mm. e ii..

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali del candidato è l'ISRE, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018).

I contenuti dell'Informativa, che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente Avviso, sono consultabili all'indirizzo internet

https://isresardegna.portaleservizipa.it/download/80e1dc0660544a988095baef97e996dc/concorsi_e_selezioni.pdf?f2f78985c325f5abf0fda81367c5614a



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO

Art. 8 - Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Isre Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo <https://isresardegna.portaleservizipa.it/it/amministrazione-trasparente/adempimenti/bandi-di-concorso-anno-2026>

e nello spazio riservato al sistema Regione all'indirizzo <https://old.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2443&v=9&s=1&c=13553&tb=15&tipodoc=1&scaduti=0&n=10&key=JAoZky2cK0> e hanno valore di notifica a tutti gli interessati.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura e per prendere visione delle comunicazioni sulla data e/o sede di svolgimento dell'eventuale colloquio.

Art. 9 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità interna, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione