

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IL PRESIDENTE

DECRETO N.

DEL

Regione Autonoma della Sardegna
Direzione Generale della Ragioneria
Prot. Uscita del 05/02/2009
nr. 0005250/DecP/1
Classifica: 1.2.6



Oggetto: **Struttura organizzativa della Direzione Generale della Ragioneria Generale: istituzione di due ulteriori unità organizzative di primo livello e modifica competenze Settore adempimenti e consulenza fiscale.**

- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7.1.1977 n. 1 concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente della Regione e degli Assessori, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, relativa alla disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, e, in particolare, l'articolo 12, commi 5 e 7 e l'articolo 13, commi 3 e 4;
- VISTO il Contratto Collettivo Regionale per il personale dell'Amministrazione e degli Enti stipulato in data 8.10.2008;
- VISTO il contratto collettivo integrativo di lavoro per il personale dell'Amministrazione Regionale stipulato in data 28.05.2008.
- VISTA la L.R. 5 marzo 2008, n. 3, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione;
- VISTA la L.R. 24 dicembre 2008 n. 17 concernente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2009;
- VISTO il D.P.R. n 66 del 28 aprile 2005, con il quale sono stati ridefiniti i Servizi delle Direzioni Generali della Presidenza della Regione e degli Assessorati, le loro denominazioni, i compiti e la dipendenza funzionale;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
IL PRESIDENTE**

- VISTO** inoltre, il D.P.R. n. 122 del 31.10.2005 che ha istituito le articolazioni organizzative di primo livello (settori) dei servizi della direzione generale della ragioneria generale le cui competenze e denominazioni sono state ridefinite dal successivo D.P.R. n. 1/Rag. Del 1° giugno 2006;
- CONSIDERATO** che la data del 1° gennaio 2009 ha segnato l'avvio della fase sperimentale del sistema contabile integrato, finanziario ed economico – patrimoniale, di cui si è dotata l'Amministrazione e che, sia per far fronte al notevole aggravio di lavoro costituito dalle nuove competenze connesse all'introduzione della contabilità integrata che per assicurare la corretta gestione del nuovo sistema, si rende necessario intraprendere alcune iniziative organizzative idonee a poter garantire la corretta operatività del sistema stesso;
- CONSIDERATO** inoltre che, la gestione delle problematiche relative ai contratti di lavoro atipico posti in essere dall'Amministrazione regionale e provenienti dai diversi assessorati ha assunto una dimensione tale da rendere necessario attivare delle modifiche organizzative atte ad accorpate ed organizzare tutte le attività di cui trattasi in unica struttura;
- RITENUTO** opportuno istituire due apposite strutture rispettivamente all'interno del "Servizio gestione del Bilancio" e del "Servizio area degli interventi sociali e della programmazione" che rispondano alle nuove esigenze organizzative di cui alle premesse, e, nel contempo, modificare le competenze già in capo al "Settore adempimenti e consulenza fiscale";
- PRESO ATTO** che alla data odierna non sono stati ancora adottati i provvedimenti di ripartizione del Fondo per retribuzioni di posizione per l'anno 2009 e che, la maggiore spesa derivante dall'istituzione delle due ulteriori unità organizzative di primo livello troverebbe capienza nelle risorse attribuite a tal fine alla direzione generale della Ragioneria per l'anno 2008 anche se lo stesso non subisse alcun incremento per l'anno 2009;
- VISTA** la nota n. 3288 del 26.01.2009 con cui sono state informate le Organizzazioni Sindacali della necessità di provvedere all'istituzione di due nuove unità organizzativa di primo livello all'interno dei Servizi della Direzione generale della Ragioneria generale e modifica delle competenze di una unità organizzativa di primo livello della medesima direzione;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
IL PRESIDENTE**

VISTA la nota prot. n. 4425 del 04.02.2009 con cui risulta acquisita l'intesa dell'Assessorato degli Affari Generali Personale e Riforma della Regione, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 31/98;

DECRETA

Art. 1 Nell'ambito del Servizio gestione del bilancio della Direzione Generale della Ragioneria Generale, è istituita una ulteriore unità organizzativa di primo livello (settore) oltre quelle già istituite con D.P.G. n. 122 del 31.10.2005 e successivamente modificate con D.P.G. n. 1/Rag. del 1° giugno 2006, con la denominazione ed i compiti sottospecificati:

Settore contabilità integrata finanziaria ed economico - patrimoniale:

Gestione anagrafiche contabilità economico-patrimoniale:

- Gestione anagrafica del piano dei conti:
 - o verifica, in termini di congruenza, dei codici di bilancio siopie attribuiti ai capitoli in funzione dell'utilizzo dei relativi codici gestionali e dei conseguenti conti di contabilità economico-patrimoniale,
 - o esame richieste di integrazione o modifica del piano dei conti,
 - o individuazione, all'interno della struttura di bilancio, della corretta collocazione dei nuovi conti ed loro inserimento a sistema,
 - o verifica presenza o necessità di modifiche rispetto all'esercizio precedente (soppressione conti, codici siopie, ecc.);
- Gestione anagrafica clienti;
- Gestione anagrafica fornitori;
- Gestione piano delle causali di contabilità.

Verifica alimentazione dei dati e caricamento a sistema delle movimentazioni non derivate:

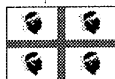
- verifica congruenza dati economico-patrimoniali con dati contabilità finanziaria (liquidazioni = movimenti economici);
- verifica congruenza dati economico-patrimoniali con dati provenienti da altri moduli Sap (HR - gestione del personale, AA - Gestione cespiti, MM - gestione approvvigionamenti);
- caricamento sul sistema di dati extracontabilità finanziaria (giroconti, ratei e risconti e altre registrazioni di competenza del servizio).

Controllo contabile su movimentazioni:

- analisi movimentazioni costi;
- analisi movimentazioni ricavi;
- analisi movimentazioni attività patrimoniali;
- analisi movimentazioni passività patrimoniali;
- predisposizione ed analisi bilanci periodici di verifica.

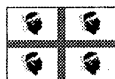
Operazioni di chiusura, di predisposizione del bilancio economico e di riapertura:

- Stato Patrimoniale:
 - o esame tabella di collegamento conto del patrimonio – stato patrimoniale, predisposta dalla Direzione degli Enti Locali, che evidenzia i valori iniziali dell'inventario, le eventuali rettifiche e i criteri di valutazione adottati, verificando la correttezza dei valori inseriti e dei criteri adottati,



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
IL PRESIDENTE**

- confronto valori di cassa e di tesoreria con risultanze contabili con eventuale sistemazione di partite non corrette,
- verifica dei criteri di valutazione adottati nella valutazione dei crediti con stralcio di crediti ritenuti inesigibili,
- verifica valori dei crediti con risultanze contabili con eventuale sistemazione di partite non corrette,
- scritture di rettifica su valori su conti dello stato patrimoniale,
- identificazione e l'esplicitazione dei punti di concordanza tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale;
- Conto Economico:
 - analisi bilanci di verifica e registrazioni di contabilità economica,
 - verifica congruenza valori di liquidazione con valori economici consuntivi,
 - registrazione scritture di rettifica e di assestamento:
 - rilevazione interessi attivi e passivi e addebito delle commissioni e delle spese di tenuta conto,
 - eventuale svalutazione dei crediti e integrazione dei fondi spese e rischi,
 - determinazione dell'eventuale utile su titoli e su cambi,
 - calcolo dei ratei e dei risconti,
 - verifica scritture di ammortamento dei cespiti (provenienti dal modulo AA - gestione cespiti),
 - rilevazione altre scritture che si rendessero necessarie per aggiustamenti patrimoniali o per eventi straordinari,
 - epilogo dei conti di contabilità al Conto Economico;
- Nota integrativa:
 - identificazione ed esplicitazione dei criteri adottati nella valutazione delle voci di bilancio,
 - identificazione ed esplicitazione dei movimenti delle immobilizzazioni,
 - esplicitazione della composizione di alcune voci dell'attivo e del passivo patrimoniale, così come previsto dal codice civile e dalle direttive di contabilità (costi di impianto e di ampliamento, costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità, partecipazioni in imprese collegate e controllate, crediti e i debiti di durata superiore a 5 anni, debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali, ratei e i risconti, altri fondi e riserve, composizione dei conti d'ordine, ecc.),
 - identificazione ed esplicitazione di tutte le altre informazioni da fornire, così come previsto dal codice civile e dalle direttive di contabilità, all'interno della nota integrativa (impegni assunti non evidenziati nei conti d'ordine dello stato patrimoniale, numero medio dei dipendenti, le varie categorie di azioni, obbligazioni e altri titoli emessi, ecc.),
 - identificazione ed esplicitazione di altre informazioni che, anche se non previste dal codice civile e dalle direttive di contabilità, si ritiene utile fornire all'interno della nota integrativa;
- Predisposizione fisica documenti di bilancio;
- Chiusura e riapertura dei conti
 - Operazioni di chiusura dei conti a sistema al 31/12,
 - Operazioni di riapertura dei conti al 01/01.
- Cura la gestione delle anagrafiche connesse alla contabilità economico patrimoniale: gestione anagrafica dei conti, dei clienti, dei fornitori e del piano delle causali di contabilità;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
IL PRESIDENTE**

- Cura gli adempimenti contabili relativi alle movimentazioni di contabilità economico – patrimoniale verificandone la corretta alimentazione della contabilità finanziaria o da altri moduli e, se non derivate provvede al loro caricamento a sistema.
- Effettua un controllo contabile sulle movimentazioni dei conti di contabilità generale predisponendo a tal fine, periodicamente, dei bilanci di verifica;
- Effettua le operazioni di chiusura e di riapertura e cura la predisposizione del bilancio economico (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa).

Art. 2

Nell'ambito del Servizio area degli interventi sociali e della programmazione della Direzione Generale della Ragioneria Generale, è istituita una ulteriore unità organizzativa di primo livello (settore) oltre quelle già istituite con D.P.G. n. 122 del 31.10.2005 e successivamente modificate con D.PG. n. 1/Rag. Del 1° giugno 2006, con la denominazione ed i compiti sottospecificati:

Settore rapporti di lavoro atipico

Gestisce l'intera istruttoria amministrativo-contabile su provvedimenti di pagamento dei contratti di lavoro atipico provenienti dagli assessorati. Predisporre e verifica i prospetti retributivi del personale atipico sia sotto il profilo contabile che fiscale. In raccordo con il Servizio Affari generali della Direzione, per gli aspetti di carattere informatico, cura l'elaborazione delle liquidazioni e dei mandati di pagamento ad essi relativi. Fornisce supporto per il corretto inquadramento del personale atipico dell'Amministrazione agli Assessorati. Provvede alla gestione contabile dei pagamenti in favore del personale di cui all'albo ex L.R. 13 giugno 1989, n. 42 iscritto alla Lista speciale ed a quelli in favore del personale docente e degli allievi dei diversi centri di formazione professionale in Sardegna.

Art. 3

Nell'ambito del Servizio affari generali della Direzione generale della Ragioneria Generale, le competenze attribuite al Settore adempimenti e consulenza fiscale, sono modificati come segue:

Settore adempimenti e consulenza fiscale

Gestione degli adempimenti fiscali in capo all'Amministrazione Regionale in qualità di sostituto d'imposta, con l'esclusione degli adempimenti connessi alla gestione del personale dipendente. Attività istruttoria volta all'elaborazione e predisposizione delle



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
IL PRESIDENTE**

Dichiarazioni del sostituto d'imposta (Mod. 770; Dichiarazione IRAP; Dichiarazioni gestione separata INPS; Versamento autoliquidazione INAIL). Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali delle contabilità speciali. Attività di supporto e consulenza problematiche fiscali e contributive ai Servizi di spesa della ragioneria e agli uffici dell'Amministrazione Regionale centrali e periferici. Versamenti ritenute e contributi e relativa gestione contabile anche in accordo con il Servizio gestione del bilancio. Gestione degli adempimenti relativi ai versamenti mensili delle ritenute fiscali operati dall'Amministrazione regionale (Irpef, Addizionali, Irap), nonché ai versamenti mensili previdenziali e assicurativi ad esclusione di quelli relativi al personale dipendente. Rassegna stampa fiscale. Predisposizione e rilascio dei CUD ad esclusione di quelli relativi al personale dipendente. Predisposizione rilascio della certificazione per il lavoro autonomo. Gestione di contenziosi tributari, previdenziali e assicurativi. Cura dei rapporti con gli enti previdenziali e assicurativi ed Agenzia delle entrate per le materie di competenza

Art. 4 il presente provvedimento modifica ed integra, per quanto disposto nei precedenti artt. 1, 2, 3 il decreto del Presidente n. 122 del 31.10.2005, come modificato dal decreto del Presidente n. 1/Rag del 1° giugno 2006 che, per quanto non espressamente modificato dal presente atto, continua a mantenere la sua efficacia.

Art. 5 Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione e sarà trasmesso all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale dell'organizzazione e del personale.

Il Vice Presidente

Carlo Mannoni